



**UNIONE EUROPEA
FESR SICILIA**

FESR



REPUBBLICA

ITALIANA



REGIONE

SICILIANA



PO

2014-2020



COMUNE DI ADRANO
(Città Metropolitana di Catania)

PO FESR SICILIA 2014-2020

Programmazione 2014/2020 – Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI)

Area Interna Sperimentale “Simeto Etna - Val Simeto – Liberare radici per generare cultura”- COMUNI DI ADRANO- BIANCAVILLA-CENTURUPE

AISI.APQ_24 Coordinamento, attuazione e monitoraggio della SNAI Val Simeto

AVVISI DI SELEZIONE PER IL PERSONALE DELL’UFFICIO COMUNE SNAI Val Simeto

AVVISO PUBBLICO

Selezione tramite procedura valutativa di n. 1

Esperto Junior in mobilità sostenibile e progettazione fondi comunitari

VISTI:

- il Programma Operativo Regionale Sicilia 2014-2020 a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR), approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2015)5904 del 17 agosto 2015, che destina un finanziamento di € 160.137.959 per interventi di sviluppo territoriale nelle Aree Interne;

- il Programma Operativo Regionale Sicilia 2014-2020 a valere sul Fondo Sociale Europeo (POR FSE), adottato dalla Commissione europea con decisione C(2014) 10088 del 17/12/2014, che destina un finanziamento di € 4.920.578,57 per azioni integrate nelle Aree Interne;

- il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR) FEASR Sicilia adottato con decisione di esecuzione dalla Commissione Europea C(2015) 8403 del 24/11/2015;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 162 del 22 giugno 2015 “Programmazione 2014/2020 - Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI)” con la quale sono state approvate le seguenti 5 aree interne:

- Terre Sicane;
- Nebrodi;
- Calatino;
- Madonie;
- Simeto Etna (Val Simeto);

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 274 del 4 agosto 2016 “Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020. Documento requisiti di ammissibilità e criteri di selezione – Allegati 'Ammissibilità e valutazione dell'agenda territoriale delle aree interne' e 'Ammissibilità e valutazione dell'Agenda urbana' – Apprezzamento”, che definisce, tra l’altro, il percorso di valutazione delle Strategie Aree Interne;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 276 del 4 agosto 2016 “Programmazione 2014/2020. Strategia per le Aree Interne (SNAI) Linee guida per la costruzione delle Agende Territoriali”;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 103 del 6/03/2017 “Programma Operativo FESR 2014/2020 – Manuale per l’attuazione” che ha approvato il Manuale per l’attuazione del PO FESR 2014/2020;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 104 del 6/03/2017 “Programma Operativo FESR 2014/2020 – Manuale per i controlli di I livello” che ha approvato il Manuale dei Controlli di I livello del PO FESR 2014/2020;

VISTA la Delibera di Giunta n. 195 del 15/05/2017, “Programma Operativo FESR 2014/2020 – Sistemi di gestione e controllo (SIGECO) – Apprezzamento”.

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 242 del 23/06/2017 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo del PO FSE Sicilia 2014-2020 - Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l’Autorità di Gestione e per l’Autorità di Certificazione;

VISTO il Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione PO FSE Sicilia 2014-2020 e il “Vademecum per l’attuazione del PO FSE SICILIA 2014-2020” approvato con D.D.G. n. 4472 del 27/06/2017;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 105 del 6 marzo 2018 che ha approvato il nuovo Programma Operativo Regionale FESR 2014/2020, già modificato con Decisione C(2017)8672 dell'11 dicembre 2017;

PRESO ATTO delle modifiche e integrazioni propedeutiche all'approvazione della Strategia, in risposta alle osservazioni della Regione Siciliana e del Comitato Tecnico Aree Interne fino all'ultima trasmissione, alla Regione Siciliana, avvenuta con nota prot. n. 8045 del 2/03/2018 del Comune di Adrano, Capofila dell'Area Interna Val Simeto;

VISTO il Verbale n. 1 dell'Assemblea dei Sindaci del 2/03/2018 di approvazione della Strategia di cui in oggetto;

VISTA la Convenzione quadro sottoscritta in data 8/10/2015 dai Sindaci dei Comuni di Adrano, Biancavilla e Centuripe ai sensi dell'art. 30 d.lgs 267/2000 avente come finalità la gestione in forma associata delle seguenti funzioni fondamentali:

- 1) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, 1vi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- 2) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- 3) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- 4) edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici.

VISTA, altresì, la Convenzione n. 32 del 31/01/2018 con la quale i Sindaci dei Comuni suddetti hanno condiviso di esercitare in forma associata la funzione riguardante i servizi di “mobilità pubblica integrata e il trasporto pubblico locale a finalità sociale”;

VISTA, infine, la Convenzione n. 33 del 31/01/2018 con la quale gli stessi Sindaci hanno condiviso di esercitare in forma associata anche la funzione riguardante “l'edilizia scolastica, l'organizzazione e gestione dei servizi scolastici”, avendo, in data 30/10/2017, gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'Area, sottoscritto un accordo di Rete, ai sensi della L. 241/1990, del D.P.R. 275/1999 e della Legge 107/2015, costituendo, in tal modo, una Rete di Scopo finalizzata alla collaborazione fra le Istituzioni scolastiche firmatarie per migliorare l'efficacia dell'offerta dei servizi del sistema scolastico dell'Area.

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 287 del 31/07/2018 “P.O. FESR Sicilia 2014/2020 Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) Approvazione della Strategia dell'Area Interna sperimentale Val Simeto: Liberare radici per generare cultura – Rettifica.

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 126 del 7 aprile 2020. “Accordo di Programma Quadro Area Interna: 'Val Simeto. Liberare radici per generare cultura'. Approvazione”;

VISTO il Verbale n. 2 del 16/04/2018 dell'Assemblea dei Sindaci con il quale:

- si approva la struttura dell'Ufficio Comune e lo schema di riparto delle somme necessarie;
- si richiede al Segretario del Comune di Adrano l'elaborazione dei bandi di selezione;

VISTO il Verbale della Riunione dell'Assemblea dei Sindaci del 26.04.2022, col quale, preso atto che la procedura di selezione di un esperto in mobilità sostenibile si è conclusa senza

l'individuazione di alcun soggetto idoneo, è stato convenuto di dare mandato al Segretario Generale di predisporre un avviso di selezione per n. 1 esperto in mobilità sostenibile e capacità di progettazione in materia di fondi comunitari;

VISTO il Verbale del 30/06/2022 dell'Assemblea dei Sindaci con il quale è stato preso atto dei contenuti dell'Avviso;

In esecuzione della determina del Responsabile del Settore VII, servizio Ufficio SNAI, n. 1104 del 26/07/2022;

Visto il Decreto Regionale di finanziamento n. 899/A6.01 del 02/12/2021;

Il Comune di Adrano nella qualità di Soggetto Capofila dei Comuni dell'Area Interna Simeto Etna, composta dai comuni di Adrano, Biancavilla e Centuripe;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

L'Area Interna Val Simeto è costituita da un ambito territoriale della Sicilia centro orientale comprendente i tre Comuni di Adrano, Biancavilla e Centuripe.

La sfida che l'area interna si trova ad affrontare consiste nello sviluppo di risposte caratterizzate da un orizzonte territoriale più ampio di quello comunale e dalla consapevolezza della necessità di fare fronte comune rispetto che le attuali dinamiche economiche recessive, sociali d'invecchiamento della popolazione, territoriali di inaccessibilità, di arretratezza delle infrastrutture, disoccupazione giovanile e femminile. A tal fine i comuni associati mettono in campo soluzioni per il contenimento ed il contrasto dei processi di depauperamento in atto. Attraverso l'attuazione della Strategia d'area si punta allo sviluppo di soluzioni condivise, sostenibili, intelligenti, attuali ed appropriate per contenuti e dimensioni.

L'Area Interna Val Simeto: "Liberare radici per generare cultura" ha sviluppato la propria strategia e conseguente intercettando due precipue direttrici ovvero, l'adeguamento dei servizi essenziali e lo sviluppo locale attraverso strumenti territoriali integrati che mirano a migliorare le condizioni di vita della popolazione attraverso azioni che promuovono la crescita e stimolino gli investimenti.

Il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, delle risorse umane professionalmente idonee a ricoprire il ruolo di n. 1 **Esperto Junior in mobilità sostenibile e progettazione fondi comunitari**, di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione per le attività correlate all'attuazione del Programma di interventi previsti nell'Accordo di Programma Quadro strategia dell'Area Interna Val Simeto: "Liberare radici per generare cultura" della Regione Siciliana, approvato con Delibera di Giunta della Regione Siciliana n. 126 del 7 aprile 2020, con l'obiettivo di garantire la gestione, il monitoraggio e l'attuazione in itinere delle azioni della Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI), in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

Le funzioni ed attribuzioni assegnate al ruolo di **Esperto Junior in mobilità sostenibile e progettazione fondi comunitari** sono quelle di seguito indicate, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite nel corso dell'attuazione della Strategia SNAI:

- supervisione relativamente alle iniziative, all'attuazione dei progetti legati alla mobilità sostenibile ed integrata in capo ai Comuni di Adrano, di Biancavilla e di Centuripe, alla Città Metropolitana di Catania, al Libero consorzio di Enna e all'ANAS.

- partecipazione alle riunioni dell'Ufficio Comune in Convenzione tra i Comuni della SNAI Val Simeto (Adrano, Biancavilla e Centuripe) per l'esercizio di servizi e funzioni inerenti il trasporto pubblico locale e finalità sociale e al mobilità integrata;
- curare l'attuazione e la presentazione agli organi deliberanti delle iniziative ricadenti nell'ambito della mobilità integrata e sostenibile e tematiche affini inserite nella programmazione della strategia SNAI;
- supervisionare e garantire il corretto e omogeneo svolgimento ed attuazione delle attività dei progetti nel settore di competenza;
- assicurare i flussi informativi dei progetti, delle attività, delle iniziative di competenza predisponendo con regolarità i rapporti informativi sulle attività realizzate e schede tematiche inseriti nel piano di attuazione della SNAI Val Simeto finanziati dai Fondi Strutturali della Regione Siciliana e dalla Legge di Stabilità;
- supportare l'Ufficio Comune per le materie e progetti di propria competenza e la governance della SNAI, di coordinamento delle attività connesse all'attuazione della Strategia d'Area, assicurando la promozione e divulgazione dei progetti sul territorio;
- effettuare l'istruttoria telematica sul Sistema Informativo CARONTE per la gestione e il monitoraggio degli interventi progetti inseriti nell'APQ SNAI Val Simeto;
- coadiuvare il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Unico nell'attività di supporto alla governance, di coordinamento delle attività connesse all'attuazione della Strategia d'Area, quali promozione e divulgazione della stessa sul territorio;
- supportare l'Ufficio Comune e la governance della SNAI nell'elaborazione di ulteriori progetti di sviluppo locale;
- dialogare con i beneficiari per lo sviluppo ed il monitoraggio del quadro degli indicatori di risultato e di realizzazione previsti nei quadri logici della strategia dell'Area Interna del Simeto;
- fornire chiarimenti di competenza di natura tecnica ai soggetti attuatori dei singoli interventi inseriti nell'APQ SNAI Val Simeto;
- controllare a livello tecnico lo stato di avanzamento delle procedure di attuazione dell'APQ SNAI Val Simeto;
- procedere ai periodici controlli e verifiche in loco presso i soggetti attuatori sulla effettiva attuazione degli interventi previsti dell'APQ SNAI Val Simeto;
- partecipare, ove richiesto, alle riunioni dell'Ufficio Comune SNAI e alle riunioni della Assemblea dei Sindaci;
- supportare i RUP designati dalle Amministrazioni comunali aderenti alla SnaI Val Simeto nell'accertamento della regolare esecuzione degli interventi previsti nello schema di APQ SNAI Val Simeto;
- supportare i Responsabili amministrativo ed economico finanziario dell'Ufficio Comune SNAI per il completamento delle istruttorie sotto il profilo amministrativo delle domande di SAL dei beneficiari;
- inviare gli elenchi di liquidazione agli organi competenti per il tramite dei Responsabili amministrativo ed economico finanziario dell'Ufficio Comune SNAI;
- monitorare, e controllare in itinere la realizzazione degli interventi previsti nel piano di attuazione della SNAI Val Simeto con redazione di appositi verbali da trasmettere ai i responsabili amministrativo ed economico finanziario dell'Ufficio Comune SNAI;
- svolgere ogni altra funzione di supporto delle attività dell'Ufficio Comune dell'Area Interna, per esempio, rendicontazione, sviluppo e coordinamento delle reti di partenariato, alla gestione delle attività di informazione, comunicazione, animazione sociale;
- realizzare ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative dei:

- Programma Operativo Regionale Sicilia 2014-2020 a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR), approvato dalla Commissione europea con decisione con Decisione C(2015)5904 del 17 agosto 2015, che destina un finanziamento di € 160.137.959 per interventi di sviluppo territoriale nelle Aree Interne;
- il Programma Operativo Regionale Sicilia 2014-2020 a valere sul Fondo Sociale Europeo (POR FSE), adottato dalla Commissione europea con decisione C(2014) 10088 del 17/12/2014, che destina un finanziamento di € 4.920.578,57 per azioni integrate nelle Aree Interne;
- Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR) FEASR.

Si precisa che:

- Sede prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede dell'Ufficio Comune Snai sita presso il Comune di Adrano, per assicurare il necessario coordinamento nell'espletamento della prestazione delle attività professionali richieste, secondo le esigenze dell'Amministrazione e del Funzionario dell'Ufficio ed in concomitanza, possibilmente, con l'orario di lavoro del personale restante.
- L'esperto junior in mobilità sostenibile e progettazione fondi comunitari partecipa, senza diritto di voto, alle sedute della Assemblea dei Sindaci e supporta il Responsabile dell'Ufficio Comune nella predisposizione di tutti gli atti e i documenti necessari agli adempimenti della Assemblea stessa e del Soggetto Attuatore.

L'incarico viene espletato in stretta collaborazione con la Assemblea dei Sindaci che fornisce le necessarie indicazioni programmatiche.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti generali e specifici appresso indicati. Si evidenzia che i requisiti specifici dovranno essere obbligatoriamente desumibili dal CV presentato, pena l'esclusione dalla procedura.

Requisiti generali:

- 1) Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- 2) Godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 3) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 4) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 5) Non esser stato dichiarato destituito, decaduto, dispensato, licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 7) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 8) Possedere Diploma di Laurea (DL) conseguito presso Università italiane secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 03.11.1999, n.509 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Scienze agrarie, Scienze ambientali, Scienze e tecnologie agrarie, Economia e commercio, Economia ambientale, Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia politica, Discipline economiche e sociali, Giurisprudenza, Scienze politiche, ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Magistrale (D.M. 270/04) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009 e s.m.i., ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero. Sono escluse le lauree triennali.

Requisiti specifici:

1) Esperienza professionale documentata, maturata nei seguenti ambiti:

- attività di direzione o coordinamento o progettazione o programmazione o valutazione o gestione o attuazione di progetti o di programmi o di piani finanziati o di progetti di ricerca di specifica rilevanza territoriale o di piani strategici territoriali per finalità pubbliche o di interventi finanziati con risorse europee o nazionali o regionali destinate allo sviluppo integrato territoriale o locale nei medesimi settori.

I candidati dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e specifici mediante la domanda di partecipazione ed il proprio curriculum vitae et studiorum conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo. Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti di partecipazione comporterà l'esclusione della candidatura dalla selezione. Il Comune di Adrano si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà produrre, in un plico non trasparente e idoneamente chiuso, la domanda di partecipazione corredata dai sotto indicati allegati, nei modi, forme e tempi come in appresso indicati.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere:

- redatta su carta semplice in lingua italiana utilizzando il modello esemplificativo allegato al presente avviso (All.1);
- debitamente compilata, fornendo i dati e le informazioni ivi richieste;
- sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000;
- presentata unitamente ad una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38,39,46,47 e 76 del DPR 445/2000:

- i propri dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza) e codice fiscale;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- di non esser stato dichiarato destituito, decaduto, dispensato, licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- essere munito di patente di tipo B;
- di possedere competenze informatiche di pacchetti Office ed internet;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'ente che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito, nonché della valutazione riportata;
- di possedere le esperienze professionali richieste dal precedente art. 2 quale requisito specifico di ammissione alla selezione ed attestate mediante proprio curriculum vitae et studiorum allegato alla domanda di partecipazione;
- il numero di fogli di cui è composto il proprio curriculum vitae et studiorum;

- l'attestazione su veridicità delle informazioni contenute nel proprio curriculum vitae et studiorum ed in altra documentazione presentata in allegato alla domanda di partecipazione;
- di prendere atto ed accettare che il ruolo dell'Esperto Junior in mobilità sostenibile e progettazione fondi comunitari, pena la risoluzione dell'incarico, è incompatibile con le funzioni di altri soggetti tecnici dell'Ufficio Comune SNAI medesimo in coerenza con le disposizioni attuative del PO FESR Sicilia, PO FSE Sicilia e PSR Sicilia;
- di accettare senza riserva, avendone presa piena conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nel presente avviso di selezione;
- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche ed integrazioni riferite al presente avviso, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di Adrano, <http://www.comune.adrano.ct.it/> ;
- i recapiti postale e telefonico, nonché gli indirizzi di posta elettronica (certificata e/o ordinaria) ai quali ricevere le comunicazioni inerenti la procedura selettiva indetta con il presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti la procedura selettiva di cui al presente avviso;
- di autorizzare il Comune di Adrano, n.q. di ente capofila, al trattamento dei propri dati personali.

A pena di esclusione, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) il proprio curriculum vitae et studiorum secondo quanto indicato nel successivo comma;
- 2) una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;

Il concorrente può allegare facoltativamente ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria.

Il curriculum vitae et studiorum deve:

- essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
- essere numerato progressivamente, nonché datato e firmato nell'ultima pagina;
- riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del candidato;
- contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e le falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il plico, non trasparente e idoneamente chiuso, che contiene la domanda di partecipazione ed i relativi allegati come richiesti, dovrà pervenire al Comune di Adrano, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 19 agosto 2022**, con una delle seguenti modalità:

1. Direttamente, mediante consegna a mano presso il Comune di Adrano (CT), Ufficio Protocollo Generale, in Via Aurelio Spampinato, 28. Ai fini della ricevibilità ed ammissibilità della domanda, in ogni caso, farà fede esclusivamente la data e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo.
2. Spedito a mezzo di servizio postale con raccomandata r/r. A tal fine farà fede la data e l'ora di ricezione della stessa da parte dell'ufficio Postale.
3. mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.adrano.ct.it.

Il plico dovrà essere indirizzato esclusivamente a: Comune di Adrano - Via Aurelio Spampinato, 28 - C.A.P. 95031 - Adrano (CT).

Il plico dovrà obbligatoriamente riportare all'esterno, ovvero nell'oggetto, in caso di invio mediante posta elettronica certificata, pena l'esclusione, la seguente dicitura: "Selezione pubblica per n. 1 Esperto Junior in mobilità sostenibile e progettazione fondi comunitari -Ufficio Comune Snai Val Simeto -".

L'invio e l'integrità del suddetto plico sono ad esclusivo rischio e spesa dei concorrenti. La mancata presentazione del suddetto plico nei luoghi, termini e modalità sopra indicate comporterà la esclusione della candidatura, restando il Comune di Adrano esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per le candidature inviate a mezzo posta, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul candidato.

Articolo 4 – Commissione esaminatrice e procedura di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dall'Assemblea dei Sindaci previa designazione di un componente da parte di ciascun comune, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature.

La Commissione esaminatrice sarà composta da numero tre soggetti scelti tra docenti universitari, dirigenti e funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. Un dipendente del Comune di Adrano assumerà le funzioni di segretario.

In caso di sopravvenuto impedimento nel corso della procedura di selezione di uno o più dei Commissari nominati, il Sindaco del Comune di Adrano nella qualità di Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore provvederà alla loro sostituzione con altro membro avente il medesimo profilo professionale di quello sostituito, al fine di non accumulare ritardi nella fase selezione. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da soggetti esperti nelle materie specifiche di valutazione.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art.35 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del DPR 16 Aprile 2013, n. 62.

I componenti della commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La commissione procederà preliminarmente all'esame di ricevibilità ed ammissibilità delle candidature, al fine di verificare il rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle domande di cui al precedente articolo 3, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione, generali e specifici, di cui al precedente articolo 2. La verifica di ammissibilità delle candidature sarà svolta sulla base delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione e dal curriculum.

Saranno dichiarate irricevibili ed escluse le domande nei casi in cui:

- 1) i plichi siano pervenuti oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 3;
- 2) i plichi trasparenti o quelli che non siano stati consegnati chiusi in modo da garantirne l'integrità;
- 3) i plichi che non riportano all'esterno la dicitura obbligatoria indicata in art. 3.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 2) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum;
- 3) la mancanza del curriculum vitae et studiorum e/o della domanda di partecipazione;
- 4) la mancanza della copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- 6) la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003;
- 7) il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2;

8) la presentazione del curriculum da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del candidato necessari alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 3.

La Commissione esaminatrice procederà, quindi, alla valutazione delle candidature risultate ammesse, che avverrà tramite la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai curricula e da un colloquio, in applicazione dei criteri di cui infra, assegnando a ciascun candidato un punteggio massimo di 60 punti. E' facoltà della commissione esaminatrice definire, ove occorrente, ulteriori parametri di specificazione dei criteri di selezione.

Il curriculum vitae et studiorum dovrà riportare in maniera compiuta ed adeguatamente dettagliata i dati, le informazioni, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile che consentano una puntuale valutazione delle candidature ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo i criteri di cui al successivo art.5. I titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

A conclusione dell'esame dei titoli di studio o formativi, e della qualità delle esperienze professionali, verrà redatta una graduatoria provvisoria, e saranno ammessi a colloquio i primi dieci candidati.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del Comune di Adrano: <http://www.comune.adrano.ct.it>, almeno 5 giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario sul sito internet del Comune di Adrano ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso in altre modalità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

I) Criteri di valutazione dei titoli di studio o formativi (Max punti 10)

- Voto di laurea (max 4 punti):

tra 90 e 99 (1 punto)

tra 100 e 104 (2 punti)

tra 105 e 110 (3 punti)

110 e lode (4 punti)

- Titoli di dottorato di ricerca in materie economiche e/o sviluppo territoriale (2 punti)

- Master post Laurea: di primo livello in materie economiche e/o sviluppo territoriale (1 punto)
di secondo livello (2 punti)

- Corsi formativi e/o di aggiornamento post universitari in materie economiche e/o sviluppo territoriale (1 punto).

II) Criteri di valutazione della qualità delle esperienze professionali (Max punti 30)

A) esperienza documentata nel settore della mobilità sostenibile e integrata con particolare riferimento alla direzione o coordinamento o progettazione o programmazione o valutazione o gestione o attuazione di progetti o di programmi o di piani finanziati o di progetti di ricerca di specifica rilevanza territoriale o di piani strategici territoriali per finalità pubbliche o di interventi finanziati con risorse europee o nazionali o regionali destinate allo sviluppo integrato territoriale o locale;

attività di direzione o coordinamento o progettazione o programmazione o valutazione o gestione o attuazione di progetti o di programmi o di piani finanziati o di progetti di ricerca di specifica rilevanza territoriale o di piani strategici territoriali per finalità pubbliche o di

interventi finanziati con risorse europee o nazionali o regionali destinate allo sviluppo integrato territoriale o locale. **(max punti 25)**

oltre i 5 anni (da 15 a 25 punti);

oltre 3 anni fino a 5 anni (da 9 a 14 punti);

fino a tre anni (da 1 a 4 punti).

C) Esperienza professionale ulteriore **(max punti 5)**.

Grado di attinenza elevato (da 4 a 5 punti);

Grado di attinenza medio (da 2 a 3 punti);

Grado di attinenza basso (1 punto).

III) Colloquio (Max punti 20)

Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del/la candidato/a con le funzioni da espletare, nonché all'accertamento del livello di conoscenza del quadro di riferimento programmatico e normativo e dei principali strumenti per l'attuazione della Strategia d'Area Interna e riguarderà:

1) la programmazione comunitaria 2014-2020 e Programmi Operativi interessati dalla Strategia d'area (PO FESR – PO FSE – PSR/FEASR), anche in riferimento agli specifici contenuti ed agli obiettivi degli ambiti tematici in cui si articola la stessa Strategia d'Area e l'attività da svolgere col presente incarico **(max punti 10)**.

Gradi di giudizio:

sufficiente livello di conoscenza: da 1 a 3 punti;

Più che adeguato livello di conoscenza: da 4 a 7 punti;

Ottimo livello di conoscenza: da 8 a 10 punti;

2) l'accertamento delle capacità comunicative e relazionali e attitudine al coordinamento e al lavoro di gruppo **(max punti 10)**

Gradi di giudizio :

Sufficiente livello comunicativo-relazionale: da 1 a 3 punti;

Più che adeguato livello comunicativo-relazionale: da 4 a 7 punti;

Ottimo livello comunicativo-relazionale: da 8 a 10 punti.

TOTALE I+II+III=60

La formazione e la pubblicazione della graduatoria di merito avverrà secondo le previsioni di cui al successivo art. 6.

Articolo 6 – Formazione e pubblicazione della graduatoria

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, con indicazione dei candidati idonei e dei candidati esclusi, con indicazione per ciascuno dei motivi di esclusione.

Il punteggio totale assegnato al candidato risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione dei criteri di cui all'art. precedente.

Ai sensi dell'art. 2, c. 7, della legge 15 Maggio 1997, n. 127, come modificato all'art. 2, c. 9. della Legge 16 Giugno 1998 n. 191 due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Al termine della procedura di selezione, il Comune di Adrano, acquisiti gli atti dalla Commissione di valutazione, adotta i conseguenti provvedimenti.

La graduatoria è pubblicata sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio on line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Avverso i provvedimenti adottati è possibile il ricorso nei modi previsti dalla legge.

La procedura di selezione è svolta anche in presenza di una sola candidatura.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni.

Il Comune di Adrano si riserva di attingere alla graduatoria degli idonei nel caso in cui, nel corso di attuazione della Strategia SNAI Val Simeto, si necessiti di ulteriori figure ad integrazione di quelle per cui il presente avviso è emanato.

Articolo 7 – Incarico, inquadramento contrattuale e trattamento economico

Il candidato vincitore collocatosi in prima posizione nella graduatoria di merito sarà informato individualmente, tramite PEC, mail o altro mezzo, dell'esito della selezione finale e sarà invitato alla stipula del contratto.

Il candidato dovrà dichiarare la propria volontà entro 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione e sarà invitato a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto, in tale sede il Comune di Adrano si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae, anche a campione. Il candidato vincitore che, se richiesto, non documenta la veridicità delle suddette informazioni ovvero non interviene all'atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciataro a tutti gli effetti e vi subentrerà il candidato idoneo immediatamente successivo in graduatoria.

L'incarico è finanziato con i fondi previsti nazionali e regionali previsti per la SNAI Val Simeto. Il candidato selezionato dovranno dare esplicita disponibilità a svolgere per il l'Ufficio Comune Snai un impegno lavorativo prevalente stimato di 460 giornate al fine di garantire la necessaria disponibilità per l'Assemblea dei Sindaci della Snai Val Simeto e per soddisfare le esigenze dell'Ufficio Comune d'Area nonché per l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso sino al 31/12/2023. Non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al candidato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Per le attività oggetto del presente avviso di cui all'art.1 sarà riconosciuto al candidato un compenso onnicomprensivo di €. 41.400,00 (Euro quarantunomilaquattrocento/00) comprensivo di Iva e cassa professionale, ritenute fiscali ed eventuali contributi previdenziali di legge.

Tale compenso complessivo è stato determinato stimando che il candidato effettui in totale 460 giornate al costo giorni/uomo di €. 90,00 .

Pena la risoluzione del contratto, il candidato selezionato non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Clausole di rescissione del contratto: ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione.

Articolo 8 – Informativa ex art. 13 del D.lgs. 196/2003

Il Comune di Adrano informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;

- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del II Comune di Adrano, ai componenti della Assemblea dei Sindaci, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso di selezione;
- d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Adrano.

Articolo 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, nell'home page e nella sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione Bandi del sito istituzionale del comune di Adrano per un periodo minimo di venti (20) giorni naturali e consecutivi, nonché all'albo pretorio on line, nell'home page e nella sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione Bandi del sito istituzionale degli altri comuni dell'A.I. Biancavilla e Centuripe.

Articolo 10 – Disposizioni finali

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il Comune di Adrano alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione. Il Comune di Adrano si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia. Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Segretario Generale del comune di Adrano, avv. Innocenza Battaglia.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Comune di Adrano sino a 5 giorni prima la data di scadenza dell'avviso, mediante posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.adrano.ct.it

Allegato:

1. modello di domanda di partecipazione.

26/07/2022

IL RUP-SEGRETARIO GENERALE

Avv. Innocenza Battaglia

Il Responsabile del VII Settore

Ing. Rosario Gorgone

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ⁱ

***Comune di Adrano
Soggetto Attuatore della
Area Interna Simeto Etna
Via Aurelio Spampinato, 28
95031 - Adrano (CT)***

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____, C.F. _____
e residente a _____ () via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di

Esperto Junior in mobilità sostenibile e progettazione fondi comunitari

e a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato/a dichiarato/a destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di essere in possesso di:

diploma di laurea (vecchio ordinamento ante riforma D.M. n. 509/1999):

laurea di secondo livello (magistrale o specialistica):

conseguito il _____, con votazione di _____/_____, e rilasciato/a da

Corsi di aggiornamento professionale:

Titoli post laurea:

- di possedere le esperienze professionali richieste dall'articolo 2 dell'avviso di selezione quale requisiti specifici di ammissione alla selezione per la figura professionale per la quale si concorre ed attestare mediante proprio curriculum *vitae et studiorum* allegato alla presente domanda;
- di prendere atto ed accettare che, assumendo l'incarico di **Esperto Junior in mobilità sostenibile e progettazione fondi comunitari** non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in interventi realizzati nell'ambito dell'APQ Val Simeto che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere;
- di accettare senza riserva, avendone presa conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nell'avviso di selezione, incluse quelle relative all'inquadramento contrattuale e alle modalità di svolgimento dell'incarico;

- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche o integrazioni riferite all'avviso di selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di Adrano all'indirizzo: <http://www.comune.adrano.ct.it>
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti la procedura di cui all'avviso di selezione;
- di autorizzare il Comune di Adrano ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) al trattamento dei propri dati personali;
- che il proprio curriculum *vitae e studiorum*ⁱⁱ unito alla presente domanda consta di n. _____ fogli

stampati solo su un lato delle pagine

stampati su entrambi i lati delle pagine

- che le informazioni contenute nel proprio curriculum *vitae et studiorum* e in altra eventuale documentazione presentati in allegato alla presente domanda corrispondono a verità;

CHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome _____ Cognome _____

via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ prov. _____

Telefono _____ Mobile _____

Email _____

PEC _____

E ALLEGA

- 1) il proprio curriculum *vitae e studiorum*,
- 2) copia fotostatica non autenticata del proprio documento di riconoscimento,
- 3)

_____, li _____

Firma leggibile per esteso

ⁱ A pena di esclusione, la presente domanda, redatta su carta semplice in lingua italiana, deve essere:
- debitamente compilata, fornendo i dati e le informazioni ivi richiesti;

-
- sottoscritta dal/dalla candidato/a con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - presentata unitamente ad una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un documento di riconoscimento del/della candidato/o (fronte e retro) in corso di validità,.

ii Il curriculum *vitae et studiorum* del/della candidato/a deve:

- essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
- essere numerato progressivamente in ogni singola pagina, nonché datato e firmato nell'ultima pagina;
- riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione e alla valutazione della candidatura, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/della candidato/a;
- contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).