COMUNE DI MAGISANO

(Provincia di Catanzaro)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con i poteri della Giunta Comunale

COPIA	N° 2 del Registro	Data 4 Marzo 2022	
OGGETTO:	APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB PER L'ANNO 2022 (ART. 9 COMMA 7 DEL DECRETO LEGGE 18.10.2012 N. 179 CONVERTITO CON LEGGE 17.12.2012 N. 221).		

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì QUATTRO del mese di MARZO, alle ore 12,30, presso il Comune in intestazione, è presente la dott.ssa Lucia Fratto, Viceprefetto Aggiunto, in servizio presso la Prefettura di Catanzaro, nominata con D.P.R. del 24 febbraio 2022 Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Magisano, a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale e degli organi esecutivi del Comune medesimo.

Assiste all'adozione del presente atto il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Piccoli, che svolge le funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RICHIAMATA la seguente normativa:

- l'art. 10 del d.lgs. 267/2000 il quale dispone, tra l'altro, che il Comune, attraverso la propria attività regolamentare "… assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione";
- la Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- il Decreto del Presidente della Repubblica, 01 marzo 2005, n. 75 "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" che ha sancito i criteri e i principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità
- il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005, "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" approvato ai sensi dell'art.11 della Legge 4/2004 che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici;

- le Linee Guida per i siti web della P.A. redatte ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, per quanto riguarda le indicazione relative all'accessibilità ed usabilità dei siti web;
- il D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" per quanto riguarda i requisiti di accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso;
- l'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", come convertito con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, per quanto riguarda le problematiche sull'inclusione digitale;

DATO ATTO CHE:

- l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che "entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente";

VISTA E RICHIAMATA la Circolare dell'AGID 23.3.2016 M.1/2016 "aggiornamento Circolare AgID 61/2013 in tema di accessibilità dei siti Web e servizi informatici: Obblighi delle pubbliche amministrazioni" che ricorda la scadenza succitata e che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto due strumenti: un "Questionario di autovalutazione" (modello A), nonché una nuova applicazione on-line, che sostituisce il Modello B allegato alla precedente circolare n. 61 del 2013 che invita ad utilizzare;

RAVVISATO pertanto che dalla data di emanazione della circolare (23.3.2016), l'applicazione on-line, denominata "Obiettivi di accessibilità" è lo strumento che permette a ciascuna amministrazione di:

- compilare gli Obiettivi di accessibilità, in modo guidato lasciando comunque l'amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;
- utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line;

EFFETTUATA l'autovalutazione (modello A "Questionario di autovalutazione") che permette alle amministrazioni di valutare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

CONSIDERATO che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso **esclusivamente interno**, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti del sito web e dei servizi forniti, e sono utilizzati per predisporre una check-list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

Che il Comune di Magisano è socio di Asmenet Calabria che ha attivato vari servizi tra i quali i servizi di base dell'informatica (CST) in particolare gestione del sito internet comunale in conformità ai requisiti di qualità e accessibilità D.lgs. 155/06, per cui l'aggiunta di questo servizio ulteriore non comporta spese aggiuntive;

RITENUTO pertanto di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici di questo Comune per l'anno 2019, di cui al modello AgID, per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi di accessibilità prevista dalla legge, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- il parere favorevole del Responsabile Finanziario in ordine alla regolarità contabile che attesta che il presente atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3, comma 1 del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. DI APPROVARE gli obiettivi essenziali di accessibilità del Comune di MAGISANO per l'anno 2022, così come riportati nell'allegato alla presente deliberazione;
4. DI PUBBLICARE gli obiettivi essenziali nell'applicazione on line AgID al fine di consentire la reportistica periodica a cura dell'Agenzia medesima rinviando al richiamo ipertestuale del presente piano del proprio sito istituzionale nella sezione | **HOME » Amministrazione trasparente | Altri contenuti | Altri contenuti - Accessibilita' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati** |, come previsto dalla delibera n.50/2013 dell'ANAC;
5. DARE ATTO che viene individuato come partner tecnologico ASMENET Calabria gestore del sito internet comunale in conformità ai requisiti di qualità e accessibilità D.lgs. 155/06, per cui l'aggiunta di questo servizio ulteriore non comporta spese aggiuntive;
6. DI DICHIARARE, inoltre, il presente atto, immediatamente esecutivo ed eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 c. del D.Lgs. n. 267/2000.

Comune di MAGISANO
Provincia di CATANZARO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2022

Redatto ai sensi dell'art. 9, c.7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179

Sommario

Premessa 3

Informazioni generali sull'amministrazione 3

Descrizione dell'amministrazione 4

Obiettivi accessibilità 5

Premessa

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.
L'accessibilità, in ottemperanza al principio uguaglianza sancito dall'art. 3 della Costituzione, è il riconoscimento e tutela di ogni persona di accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone con disabilità.

Informazioni generali sull'amministrazione

Denominazione Amministrazione	Comune di MAGISANO
Sede legale	Via Maurizio Giglio
Responsabile Trasparenza	Segretario Comunale
Responsabile Transizione Digitale	VELARDI Giovanna
Indirizzo mail per le comunicazioni	comune.magi@tiscali,it

Descrizione dell'Amministrazione

Il Comune di rientra tra le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e, quindi, come tale, è soggetto all'obbligo di pubblicazione entro il 31 marzo di ogni anno degli Obiettivi di Accessibilità sul proprio sito web istituzionale.
Il Comune di Sellia è Ente Locale Territoriale: la macrostruttura è articolata in Aree. L'Area è l'unità organizzativa di massimo livello delle macro funzioni omogenee dell'Ente e, dunque, centro di responsabilità di dette funzioni. Le Aree delle Posizioni Organizzative sono tutte dirette da Responsabili di Posizioni Organizzative.
L'attuale sito, che risponde a tutte le prescrizioni contenute nelle direttive Agid, è articolato e complesso in relazione alle eterogenee competenze in capo all'Ente.
Tutti i contenuti di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e aggiornati dalle singole Area sulla base di una preventiva suddivisione di competenze e responsabilità.
Il sito vuole caratterizzarsi per una attenzione particolare alle possibili esigenze informative e di semplificazione degli utenti, e tende ad un miglioramento costante dell'accessibilità ed usabilità dei servizi comunali per i cittadini rispettando tutti i requisiti richiesti in materia di accessibilità previsti legge 4/2004.

Obiettivi di accessibilità

L'art. 9 del decreto legge n. 179/2012 introduce l'obbligo, a carico delle pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità.
Dall'anno 2016 l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione degli Enti un'apposita pagina web per l'attività di definizione e pubblicazione degli Obiettivi annuali di accessibilità;

L'applicazione on-line, denominata "*Obiettivi di accessibilità*" è lo strumento che permette a ciascuna amministrazione di:

- compilare gli Obiettivi di accessibilità, in modo guidato lasciando comunque l'amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;
- utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line.

A tale scopo, nell'anno 2021, è stato effettuato regolare registrazione e comunicazione degli obiettivi previsti a seguito del quale il sistema ha generato un url univoco ove dettagliare le finalità da conseguire:

LINK GENERATO

link pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" □ "*Altri contenuti*" □ "*Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati*";

Per l'anno 2021, quindi, si elencano di seguito gli obiettivi e relativi contenuti:

Obiettivo	**Intervento da realizzare**	**Tempi di realizzazione**
Sito Web istituzionale	Adeguamento ai criteri di accessibilità	31/12/2022
Sito Web istituzionale	Analisi dell'usabilità	31/12/2022
Sito Web istituzionale	Adeguamento alle Linee guida di design siti web della PA	31/12/2022
Sito Web istituzionale	Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	31/12/2022
Sito Web istituzionale	Sviluppo, o rifacimento, del sito	31/12/2022
Formazione	Aspetti tecnici	31/12/2022
Formazione	Aspetti normativi	31/12/2022
Postazione di lavoro	Postazioni di lavoro	31/12/2022
Postazione di lavoro	Attuazione specifiche tecniche	31/12/2022
Organizzazione del lavoro	Piano per l'utilizzo del telelavoro	31/12/2022
Organizzazione del lavoro	Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software	31/12/2022
Organizzazione del lavoro	Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	31/12/2022

Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro	31/12/2022
Organizzazione del lavoro	Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità	31/12/2022
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro	31/12/2022
Organizzazione del lavoro	Nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale	31/12/2022

IL COMMISSARIO STRAORDIANRIO
F.to in originale (Dott.ssa Lucia Fratto)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to in originale (Dr. Giuseppe Piccoli)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
F.to Ing. Barberio Alessandro

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Rag. Elia Francesco

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to: Sgrò Domenico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N° 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to in originale (Dr. Giuseppe Piccoli)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
- è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
- è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to in originale (Dr. Giuseppe Piccoli)

E' copia conforme all'originale

Magisano, lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Giuseppe Piccoli)