



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 11 DEL 11-09-2026

Oggetto:	INCARICO DI DIREZIONE DEI SERVIZI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARIA CAROLINA SABELLA ED ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI CUI ALL'ART. 51, COMMA 3, L. N. 142/1990, RECEPITO NELL'ORDINAMENTO REGIONALE CON L.R. N. 48/1991 E L.R. N. 30/2000 E SUCC. MOD.
-----------------	--

Il Sindaco

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il d.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il d.lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Guzzo Angela, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

Il Sindaco

F.to On. Dott.ssa La Rocca Margherita



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 12 del 11-09-2026

Oggetto:	INCARICO DI DIREZIONE DEI SERVIZI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARIA CAROLINA SABELLA ED ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI CUI ALL'ART. 51, COMMA 3, L. N. 142/1990, RECEPITO NELL'ORDINAMENTO REGIONALE CON L.R. N. 48/1991 E L.R. N. 30/2000 E SUCC. MOD.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- a seguito della vacanza della sede di segreteria comunale, decorrente dall'1.4.2026, determinatasi per il collocamento a riposo del Segretario comunale uscente, con nota prot. n. 10609 del 26.8.2026 è stato richiesto lo scavalco della Dott.ssa Maria Carolina Sabella, Segretario comunale di fascia C, a decorrere dall'1.9.2026 e fino al 30.9.2026;
- alla data di adozione del presente provvedimento si è in attesa del decreto prefettizio di autorizzazione allo scavalco;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 173 del 4.8.2022, con la quale è stata rimodulata la struttura organizzativa dell'Ente ed è stato approvato il nuovo organigramma dei servizi;

Considerato che, con la suddetta deliberazione, all'Ufficio del Segretario Generale sono stati assegnati i seguenti servizi:

- Ufficio Piano Anticorruzione - della trasparenza - Ufficio per i controlli interni;
- Piano delle Performance – DUP – PEG- PIAO;
- Ufficio Contratti;
- Affari Generali e Organi istituzionali;
- Organismo interno di valutazione;
- Servizio Contenzioso;
- Biblioteca comunale;
- Servizio polizia municipale;
- Notifiche e Albo Pretorio;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire la regolare prosecuzione dell'attività amministrativa ordinaria e urgente dell'Ente, di affidare alla Dott.ssa Maria Carolina Sabella, in reggenza a scavalco presso questo Ente dall'1.9.2026, la direzione degli uffici relativi ai servizi indicati nell'Allegato "B" della citata deliberazione di G.M. n. 173 del 4.8.2022, sotto la rubrica "Segretario Generale";

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'attribuzione alla medesima delle funzioni dirigenziali relative ai predetti servizi, ai sensi dell'art. 51, comma 3, della L. n. 142/1990, come recepito nell'ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e ss.mm.ii.;

Precisato che l'incarico decorrerà dall'1.9.2026 e avrà durata per tutto il periodo della reggenza a scavalco, fino al 30.9.2026, ovvero fino alla diversa data eventualmente stabilita in caso di proroga o rinnovo dello scavalco e comunque fino alla permanenza in servizio quale Segretario Comunale;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012;

Dato atto che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con atto di Giunta comunale n. 5 del 15/01/2024 ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs n. 165/2001, e in attuazione al DPR n. 62/2013, così come modificato dal D.P.R. n. 81/2023 e alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19/02/2020 nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta comunale n. 55 del 09/03/2026 facente parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. approvato con atto di Giunta comunale n. 67 del 23/03/2026 e modificato con atto di Giunta comunale n. 193 del 24/08/2026;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107;
- la L. n. 142/1990, come recepita nell'ordinamento regionale;
- la L.R. n. 48/1991;
- la L.R. n. 30/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dei servizi;
- il vigente O.R.EE.LL.;

PROPONE

1. **Di affidare** alla Dott.ssa Maria Carolina Sabella, Segretario comunale in reggenza a scavalco presso questo Ente a decorrere dall'1.9.2026, la direzione degli uffici relativi ai servizi indicati nell'Allegato "B" della deliberazione di Giunta Municipale n. 173 del 4.8.2022, sotto la rubrica "Segretario Generale".
2. **Di attribuire**, conseguentemente, alla Dott.ssa Maria Carolina Sabella le funzioni dirigenziali relative ai predetti servizi, ai sensi dell'art. 51, comma 3, della L. n. 142/1990, come recepito nell'ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e ss.mm.ii.;
3. **Di dare atto** che resta ferma ed efficace, la determinazione sindacale n. 9 del 10.7.2026, con la quale la Dott.ssa Francesca Valentina Russo, nominata Vice Segretario Comunale, è stata individuata quale sostituto del Segretario Comunale, nei casi di assenza, impedimento o vacanza, nell'esercizio di tutte le funzioni attribuitegli dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli atti organizzativi dell'Ente, ivi comprese le funzioni di direzione e responsabilità del Settore Segreteria Generale, con assunzione del relativo incarico di Responsabile del Settore e conseguente esercizio dei poteri gestionali, amministrativi e organizzativi connessi;
4. **Di dare atto** che il presente incarico decorre dall'1.9.2026 e avrà durata pari a quella della reggenza a scavalco, fino al 30.9.2026, ovvero fino all'eventuale diversa data derivante da proroga o rinnovo dello scavalco e comunque fino alla permanenza in servizio quale Segretario Comunale;
5. **Di dare atto**, altresì, che l'efficacia del presente provvedimento resta subordinata al perfezionamento dell'autorizzazione prefettizia allo scavalco della Dott.ssa Maria Carolina Sabella presso questo Ente;
6. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Maria Carolina Sabella per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, secondo le modalità e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità degli atti amministrativi.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Guzzo Angela

Parere del responsabile in merito alla REGOLARITA' TECNICA

Si esprime Parere **Favorevole**

Lì 11-09-2026

Il Responsabile

F.to Russo Francesca Valentina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- Certifica, altresì, che l'estratto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal _____ entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo:

Il Segretario Comunale

f.to Sabella Maria Carolina

Firmato Digitalmente

Montevago, lì