

CITTA'
TERMALE



CITTA'
VINO

Prot. 13.595 del 25/11/2024

Comune di Montevago

(Libero consorzio Comunale di agrigento)

L.R.N 15/2015

Prot. del

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Relazione ai fini della valutazione della performance individuale — Anno 2023.

Relazione Attività svolta

Anno 2023 - Attività ordinaria del Servizio Finanziario e delle Risorse Umane

Funzionario Responsabile: Dott. Giuseppe Cambria

Premessa

L'ufficio di Ragioneria che è ricompreso nel Servizio Finanziario ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

Esso garantisce la gestione finanziaria dei documenti di programmazione verificandone l'espletamento coerente con le procedure e le fasi di entrata e di spesa previste dal vigente ordinamento, nonché la salvaguardia e la verifica degli equilibri di bilancio. A tal riguardo, lo scrivente fa menzione che con Determina sindacale n. 12 del 01/09/2022, con la quale è stato dato l'incarico di direzione del II settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" all'Istruttore direttivo Dott. Giuseppe Cambria e al quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3, L. 142/90, recepito nell'ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.

ATTIVITA' SVOLTA

1.	Bilancio 2024/2026 predisposto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e D.L. 126/2014 e allegati -	Differimento termine di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 al 15/03/2024- Approvato con delibera di CC. N. 15 del 02/04/2024
2.	Quantificazione delle somme impignorabili - art. 159 Tuel	Delibera di G.M. n. 319 del 22/12/2022 (1° semestre 2023) e Delibera di G.M. n. 131 del 5/07/2023 (2° semestre 2023)
3.	Quantificazione Fondo di Garanzia Debiti Commerciali	Delibera di G.M. n. 31 del 16/02/2023 Accantonamento FGDA
4.	Variazioni di bilancio di Giunta, di Consiglio comunale e prelevamento fondo di riserva	Le variazioni sono state effettuate entro i termini previsti dall'art. 175 del Tuel.
5.	Parificazione rendiconti degli agenti contabili 2023	Determina di settore n. 9 del 27/03/2024 e

		n. 14 del 14/05/2024 - Aggiornamento
6.	Approvazione ruolo Tari 2023	Determina di settore n 30 del 19/07/2023
7.	Costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2023	Costituito con determina del II settore n 61 del 29/11/2023
8.	Comunicazione ai dirigenti delle fatture non pagate risultanti dal RUF anche ai fini dell'art. 27 del D.L. 66/2014	E' stato attuato un controllo e monitoraggio costante anche con cadenza trimestrale sulle fatture non pagate. Inoltre sono state operate allineamenti delle fatture non pagate nella PCC-MEF.
9.	Progetto Fabbisogni Standard SOSE	Trasmesso entro i termini.
10	Verifica della situazione debitoria dei creditori ai fini della compensazione	Sono state effettuate operazioni di controllo e verifica dei crediti/debiti ai fini della compensazione anche tributaria.
11	Azioni di recupero evasioni tributarie al fine di evitare la prescrizione	- Determina n. 31 del 26/07/2023 "PRESA D'ATTO RUOLO COATTIVO TRIBUTI TARI, IMU e TASI, anno 2012/2013/201"; - Determina n. 34 del 2/08/2023 "Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi di pagamento TARI 2023 e relativi F24 alla ditta Blitz Servizi Postali. Impegno somma"; - Determina n. 67 del 12/12/2023 "Affidamento servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi di accertamento IMU 2018, TASI 2018 e TARI 2018-2019";
12	Nuova Pass Web (Elaborazione telematiche pratiche pensionistiche)	Si è proceduto a comunicare i dati entro l'anno
13	Trasmissione del provvedimento di revisione periodica delle partecipate ed aggiornamento del portale Tesoro.mef	Sono stati trasmessi entro i termini previsti
14	Approvazione Rendiconto 2022 termine di legge 15/09/2023	Approvato con delibera di: - G.M. n. 92 del 16/05/2023; - C.C. n. 24 del 12/06/2023
15	Comunicazioni BDAP Gestione Contabilità Bilancio e Rendiconto	Comunicazione bilancio di previsione 2024/2026 e rendiconto di gestione 2023 (entro 30 gg. dall'approvazione in C.C.)
16	Esame dei reclami in materia tributaria entro i 90 giorni ai sensi dell'art. 17 bis del D.L. 31.12.1992 n. 546 come introdotto dal D. Lgs del 24.09.2015 n. 156	I termini sono stati rispettati
17	Verifica di almeno 100 immobili ai fini della corretta tassazione della TARI	Sono stati verificati a campione entro l'anno
18	Verifica dei residui attivi 2023	Delibera di G.M. n. 32 del 19/02/2024 e n. 63 dell'11/04/2024 termine di scadenza 30/04/2024
19	Verifica dei residui passivi 2023	Delibera di G.M. n. 32 del 19/02/2024 e n. 63 dell'11/04/2024 termine di scadenza 30/04/2024
20	Procedere al pagamento entro i termini di legge (30gg)	Sono stati eseguiti i mandati di pagamento in base agli atti di liquidazione proposti dai settori nell'anno 2023
21	Presenza in servizio per almeno il 90 % dell'orario contrattuale	La presenza in servizio è pari al 90,28 % dell'orario contrattuale
22	Attuazione delle disposizioni di cui all'art 264 del D.L 34/2020 come recepito dall'art 1, comma 4 della L.R 13/2020 ai fini di liquidazione	I contributi sono stati versati nell'anno 2023 nei termini di legge

	ed erogazione contributi, sussidi, spettanze, corrispettivi etc..	
23	Attivazione procedure concorsuali istruttore direttivo tecnico ai sensi dell'art 110 e PEO anno 2023	Con determina del II settore n. 1 del 30/01/2023 è stato approvato ed indetto la selezione per il conferimento incarico al resp.le del III settore ai sensi dell'art. 110 e con determina del II settore n. 69 del 28/12/2023 è stato approvato ed indetto l'avviso per l'attribuzione della PEO anno 2023.
	DAL PIANO DELLA PERFORMANCE	
24	Performance Organizzativa (come definito dal Regolamento) - Il punteggio è attribuito per tutto l'Ente dall'OIV	Secondo i criteri stabiliti
25	Attuazione indirizzi Piano Anticorruzione	Permanente
26	Attuazione Piano Trasparenza - Ciascun settore con i propri responsabili dovrà inserire nel sito gli atti obbligatori - strategico	Permanente
	PESO TOT	

Montevago li 25/11/2024

Il Responsabile del II Settore Programmazione Finanziaria
e delle Risorse Umane
Dott. Giuseppe Cambria



