

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Relazione ai fini della valutazione della performance individuale —Anno 2024.

Relazione Attività svolta

Anno 2024 - Attività ordinaria del Servizio Finanziario e delle Risorse Umane
Funzionario Responsabile: Dott. Giuseppe Cambria

Premessa

L'ufficio di Ragioneria che è ricompreso nel Servizio Finanziario ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

Esso garantisce la gestione finanziaria dei documenti di programmazione verificandone l'espletamento coerente con le procedure e le fasi di entrata e di spesa previste dal vigente ordinamento, nonché la salvaguardia e la verifica degli equilibri di bilancio. A tal riguardo, lo scrivente fa menzione che con Determina sindacale n. 12 del 01/09/2022, con la quale è stato dato l'incarico di direzione del II settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" all'Istruttore direttivo Dott. Giuseppe Cambria e al quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3, L. 142/90, recepito nell'ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.

ATTIVITA' SVOLTA

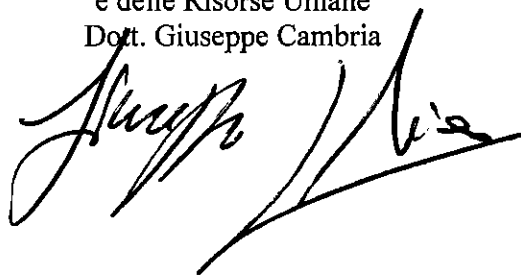
1.	Bilancio 2025/2027 predisposto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e D.L. 126/2014 e allegati –	Differimento termine di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 al 31/03/2025- Approvato con delibera di C.C. n. 9 del 27/03/2025.
2.	Quantificazione delle somme impignorabili – art. 159 Tuel – Anno 2024	Delibera di G.M. n. 1 del 8/01/2024 (1° semestre 2024) e Delibera di G.M. n. 131 del 20/06/2024 (2° semestre 2024).
3.	Quantificazione Fondo di Garanzia Debiti Commerciali	Delibera di G.M. n. 285 del 12/12/2024 Accantonamento FGDA.
4.	Variazioni di bilancio di Giunta, di Consiglio comunale e prelevamento fondo di riserva	Le variazioni sono state effettuate entro i termini previsti dall'art. 175 del Tuel.
5.	Parificazione rendiconti degli agenti contabili 2024	Determina di settore n. 14 del 7/04/2025

		termine 30/04/2025.
6.	Approvazione ruolo Tari 2024	Determina di settore n. 29 del 30/07/2024.
7.	Costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2024	Costituito con determina del II settore n 30 del 31/07/2024.
8.	Comunicazione ai dirigenti delle fatture non pagate risultanti dal RUF anche ai fini dell'art. 27 del D.L. 66/2014	E' stato attuato un controllo e monitoraggio costante anche con cadenza trimestrale sulle fatture non pagate. Inoltre sono state operate allineamenti delle fatture non pagate nella PCC-MEF.
9.	Progetto Fabbisogni Standard SOSE	Trasmesso entro i termini.
10	Verifica della situazione debitoria dei creditori ai fini della compensazione	Sono state effettuate operazioni di controllo e verifica dei crediti/debiti ai fini della compensazione anche tributaria.
11	Azioni di recupero evasioni tributarie al fine di evitare la prescrizione	- Determina n. 48 del 26/11/2024 Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi di pagamento IMU-TAS-TARI 2018-2019 e relativi F24; Nei termini di legge.
12	Nuova Pass Web (Elaborazione telematiche pratiche pensionistiche)	Si è proceduto a comunicare i dati entro l'anno.
13	Trasmissione del provvedimento di revisione periodica delle partecipate ed aggiornamento del portale Tesoro.Mef	Sono stati trasmessi entro i termini previsti
14	Approvazione Rendiconto 2023 termine di legge 30/04/2024	Approvato con delibera di: - G.M. n. 95 del 16/05/2024; - C.C. n. 21 del 20/06/2024 Termine proroga 30/05/2024
15	Comunicazioni BDAP Gestione Contabilità Bilancio e Rendiconto	Comunicazione bilancio di previsione 2025/2027 e rendiconto di gestione 2024 (entro 30 gg. dall'approvazione in C.C.).
16	Esame dei reclami in materia tributaria entro i 90 giorni ai sensi dell'art. 17 bis del D.L. 31.12.1992 n. 546 come introdotto dal D. Lgs del 24.09.2015 n. 156	I termini sono stati rispettati.
17	Verifica di almeno 100 immobili ai fini della corretta tassazione della TARI	Sono stati verificati a campione entro l'anno.
18	Verifica dei residui attivi 2024	Delibera di G.M. n. 32 del 19/02/2024 e n. 63 dell'11/04/2024 termine di scadenza 30/05/2024.
19	Verifica dei residui passivi 2024	Delibera di G.M. n. 32 del 19/02/2024 e n. 63 dell'11/04/2024 termine di scadenza 30/05/2024
20	Procedere al pagamento entro i termini di legge (30gg)	Sono stati eseguiti i mandati di pagamento in base agli atti di liquidazione proposti dai settori nell'anno 2024
21	Presenza in servizio per almeno il 90 % dell'orario contrattuale	La presenza in servizio è pari al 93,88 % dell'orario contrattuale
22	Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 264 del D.L 34/2020 come recepito dall'art 1, comma 4 della L.R 13/2020 ai fini di liquidazione ed erogazione contributi, sussidi, spettanze, corrispettivi etc..	I contributi sono stati versati nell'anno 2024 nei termini di legge
23	Attivazione procedure concorsuali	Con determina del II settore: - n. 15 del 10/06/2024 è stata approvata la graduatoria per l'attribuzione PEO anno 2023 al 50% dei dipendenti dell' Area degli Operatori- Operatori Esperti e Istruttori; - n. 16 del 10/06/2024 è stata approvata la

		graduatoria per l'attribuzione PEO anno 2023 a n. 2 funzionari EQ; - n. 39 del 29/10/2024 è stato indetto l'avviso per l'attribuzione della PEO anno 2024 al restante 50% del personale avente diritto nelle 4 Aree; - n. 54 del 17/12/2024 è stata approvata la graduatoria per l'attribuzione PEO anno 2023 a n. 2 funzionari EQ; - n. 57 del 31/12/2024 è stata approvata la graduatoria per l'attribuzione PEO anno 2024 al restante 50% dei dipendenti dell'Area degli Operatori- Operatori Esperti e Istruttori; - n. 58 del 31/12/2024 è stata indetta la procedura per la progressione verticale da istruttore a Funzionario EQ. - n. 59 del 31/12/2024 è stata indetta la procedura per la progressione verticale tra da operatore a operatore esperto.
	DAL PIANO DELLA PERFORMANCE	
24	Performance Organizzativa (come definito dal Regolamento) - Il punteggio è attribuito per tutto l'Ente dall'OIV	Secondo i criteri stabiliti
25	Attuazione indirizzi Piano Anticorruzione	Permanente
26	Attuazione Piano Trasparenza - Ciascun settore con i propri responsabili dovrà inserire nel sito gli atti obbligatori - strategico	Permanente
	PESO TOTALE	

Montevago li, 9/09/2025

Il Responsabile del II Settore Programmazione Finanziaria
e delle Risorse Umane
Dott. Giuseppe Cambria




Riepilogo riassuntivo anno 2024

Da dipendente 71 a dipendente 71

Mese	ORDINARIO			ASSENZE			ASSENZE DA RECUPERARE			STRAORDINARIO			TOTALE PRESENZA		
	Giorni lavorati	Totale dovuto	Ore:min	% Dovuto	Ore:min	% Dovuto	Ore:min	% Dovuto	Ore:min	% Ordinario	Ore:min	% Straordin.	Ore:min	% Ordinario	% Straordin.
Gen	11	84:00	65:30	77,98	18:00	21,43	0:30	0,59	3:40	5,60	69:10	94,70	5,30	94,70	5,30
Feb	10	72:00	60:00	83,33	12:00	16,67			2:20	3,89	62:20	96,26	3,74	96,26	3,74
Mar	11	72:00	65:33	91,04	6:00	8,33	0:27	0,63	4:09	6,33	69:42	94,05	5,95	94,05	5,95
Apr	12	78:00	71:38	91,84	6:00	7,69	0:22	0,47	6:01	8,40	77:39	92,25	7,75	92,25	7,75
Mag	11	72:00	66:00	91,67	6:00	8,33			5:05	7,70	71:05	92,85	7,15	92,85	7,15
Giu	12	72:00	71:52	99,81			0:08	0,19	3:39	5,08	75:31	95,17	4,83	95,17	4,83
Lug	12	90:00	71:52	79,85	18:00	20,00	0:08	0,15	6:07	8,51	77:59	92,16	7,84	92,16	7,84
Ago	6	72:00	36:00	50,00	36:00	50,00			5:18	14,72	41:18	87,17	12,83	87,17	12,83
Set	12	78:00	71:37	91,82	6:00	7,69	0:23	0,49	3:34	4,98	75:11	95,26	4,74	95,26	4,74
Ott	14	84:00	83:38	99,56			0:22	0,44	1:44	2,07	85:22	97,97	2,03	97,97	2,03
Nov	12	72:00	71:58	99,95			0:02	0,05	2:30	3,47	74:28	96,64	3,36	96,64	3,36
Dic	12	78:00	69:00	88,46	6:00	7,69	3:00	3,85	8:19	12,05	77:19	89,24	10,76	89,24	10,76
TOTALI	135	924:00	804:38	87,08	114:00	12,34	5:22	0,53	52:25	6,52	857:04	93,88	6,12	93,88	6,12