

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Relazione ai fini della valutazione della performance individuale —Anno 2025.

Relazione Attività svolta

Anno 2025 - Attività ordinaria del Servizio Finanziario e delle Risorse Umane

Funzionario Responsabile: Dott. Giuseppe Cambria

Premessa

L'ufficio di Ragioneria che è ricompreso nel Servizio Finanziario ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

Esso garantisce la gestione finanziaria dei documenti di programmazione verificandone l'espletamento coerente con le procedure e le fasi di entrata e di spesa previste dal vigente ordinamento, nonché la salvaguardia e la verifica degli equilibri di bilancio. A tal riguardo, lo scrivente fa menzione che con Determina sindacale n. 12 del 01/09/2022, con la quale è stato dato l'incarico di direzione del II settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" all'Istruttore direttivo Dott. Giuseppe Cambria e al quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3, L. 142/90, recepito nell'ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e s.m.i.

ATTIVITA' SVOLTA

1.	Bilancio 2025/2027 predisposto ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e D.L. 126/2014 e allegati –	Differimento termine di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 al 31/03/2025- Approvato con delibera di C.C. n. 9 del 27/03/2025.
2.	Quantificazione delle somme impignorabili – art. 159 Tuel – Anno 2025	Delibera di G.M. n. 330 del 23/12/2024 (1° semestre 2025) e Delibera di G.M. n. 134 del 26/06/2025 (2° semestre 2025).
3.	Quantificazione Fondo di Garanzia Debiti Commerciali	Delibera di G.M. n. 9 del 30/01/2025 Accantonamento FGDA.
4.	Variazioni di bilancio di Giunta, di Consiglio comunale e prelevamento fondo di riserva	Le variazioni sono state effettuate entro i termini previsti dall'art. 175 del Tuel.
5.	Parificazione rendiconti degli agenti contabili 2025	Determina di settore n. 14 del 7/04/2025

		termine 30/04/2025.
6.	Approvazione ruolo Tari 2025	Determina di settore n. 41 del 06/08/2025.
7.	Costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2025	Costituito con determina del II settore n. 5 del 15/01/2025 e aggiornato con determina n. 37 del 09/07/2025.
8.	Comunicazione ai dirigenti delle fatture non pagate risultanti dal RUF anche ai fini dell'art. 27 del D.L. 66/2014	E' stato attuato un controllo e monitoraggio costante anche con cadenza trimestrale sulle fatture non pagate. Inoltre sono state operate allineamenti delle fatture non pagate nella PCC-MEF.
9.	Progetto Fabbisogni Standard SOSE	Trasmesso entro i termini.
10	Verifica della situazione debitoria dei creditori ai fini della compensazione	Sono state effettuate operazioni di controllo e verifica dei crediti/debiti ai fini della compensazione anche tributaria.
11	Azioni di recupero evasioni tributarie al fine di evitare la prescrizione	- Determina n. 31 del 16/06/2025 Affidamento servizio di riscossione coattiva IMU-TARI TASI 2015-2016 Nei termini di legge.
12	Nuova Pass Web (Elaborazione telematiche pratiche pensionistiche)	Si è proceduto a comunicare i dati entro l'anno.
13	Trasmissione del provvedimento di revisione periodica delle partecipate ed aggiornamento del portale Tesoro.Mef	Sono stati trasmessi entro i termini previsti
14	Approvazione Rendiconto 2024 termine di legge 30/04/2025	Approvato con delibera di: - G.M. n. 102 del 22/05/2025; - C.C. n. 17 del 19/06/2025 Termine proroga 30/04/2025
15	Comunicazioni BDAP Gestione Contabilità Bilancio e Rendiconto	Comunicazione bilancio di previsione 2025/2027 e rendiconto di gestione 2024 (entro 30 gg. dall'approvazione in C.C.).
16	Esame dei reclami in materia tributaria entro i 90 giorni ai sensi dell'art. 17 bis del D.L. 31.12.1992 n. 546 come introdotto dal D. Lgs del 24.09.2015 n. 156	I termini sono stati rispettati.
17	Verifica di almeno 100 immobili ai fini della corretta tassazione della TARI	Sono stati verificati a campione entro l'anno.
18	Verifica dei residui attivi 2025	Delibera di G.M. n. 57 del 03/04/2025 termine di scadenza 30/04/2025.
19	Verifica dei residui passivi 2025	Delibera di G.M. n. 57 del 03/04/2025 termine di scadenza 30/04/2025.
20	Procedere al pagamento entro i termini di legge (30gg)	Sono stati eseguiti i mandati di pagamento in base agli atti di liquidazione proposti dai settori nell'anno 2025
21	Presenza in servizio per almeno il 90 % dell'orario contrattuale	La presenza in servizio è pari al 95,99 % dell'orario contrattuale
22	Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 264 del D.L. 34/2020 come recepito dall'art 1, comma 4 della L.R. 13/2020 ai fini di liquidazione ed erogazione contributi, sussidi, spettanze, corrispettivi etc..	I contributi sono stati versati nell'anno 2025 nei termini di legge
23	Attivazione procedure concorsuali	Per l'anno 2025 nel PIAO non sono state previste procedure concorsuali
	DAL PIANO DELLA PERFORMANCE	
24	Performance Organizzativa (come definito dal Regolamento) - Il punteggio è attribuito per tutto l'Ente dall'OIV	Secondo i criteri stabiliti
25	Attuazione indirizzi Piano Anticorruzione	Permanente

26	Attuazione Piano Trasparenza - Ciascun settore con i propri responsabili dovrà inserire nel sito gli atti obbligatori - strategico	Permanente
	PESO TOTALE	

Montevago li, 11/03/2026

Il Responsabile del II Settore Programmazione Finanziaria
e delle Risorse Umane
Dott. Giuseppe Cambria



