



COMUNE DI RIACE

Città Metropolitana di Reggio Calabria - Tel. 0964733002

DECRETO SINDACALE

N. 4 del 9 febbraio 2026

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE E NOMINA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA, EX ART. 110, COMMA 1 TUEL – MODIFICA.

IL SINDACO

CONSIDERATO CHE:

1. La macrostruttura del Comune di Riace risulta così articolata:

- Area Amministrativa;
- Area Economico-Finanziaria;
- Area Tecnica; - Area Vigilanza;

RICHIAMATI:

1. L'art. 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (TUPI), che stabilisce: *“le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*;

2. L'art. 110, comma 2° TUEL, a mente del quale: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

3. L'art. 41, comma 7 del vigente Statuto Comunale di Riace che prevede la possibilità di cui al punto precedente;

4. L'art 6, comma 4° del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi consente la stipula dei contratti di cui all'art. 110, comma 2° TUEL;

5. Il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022, in aderenza a quanto stabilito dall'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, che è intervenuto in modo significativo sull'ordinamento professionale dei dipendenti del comparto funzioni locali, superando le precedenti categorie e introducendo le seguenti quattro Aree di inquadramento:

- Area degli Operatori (in cui confluiscono le cat. A);
- Area degli Operatori esperti (in cui confluiscono le cat. B1 e B3);
- Area degli Istruttori (in cui confluiscono le cat. C);
- **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (cui confluiscono le cat. D);**

DATO ATTO CHE:

1. Con Determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa n. 48 del 30 luglio 2024 è stata indetta una Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale, dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo Amministrativo, a tempo determinato, per la durata del mandato del Sindaco e con orario parziale, a 12 (dodici) ore settimanali, secondo quanto previsto e disciplinato dall'art. 110, comma 1 TUEL e dal vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

2. Con il citato provvedimento veniva approvato l'Avviso di selezione e si stabiliva di procedere ad effettuare la selezione tramite il Portale Nazionale del reclutamento InPA, stabilendo il termine per l'apertura dell'avviso di selezione in 10 giorni, decorrenti dal giorno di pubblicazione sul portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it;

3. Che sul detto portale la procedura è rimasta attiva dalle ore 17:45 del 02 agosto 2024 alle ore 17:45 del 12 agosto 2024;

4. Alla scadenza del termine stabilito sono state presentate n. 42 (quarantadue) domande di partecipazione alla citata procedura, come da report estrapolato dal portale InPA;

5. E' stato accertato, per ciascun partecipante, il possesso dei requisiti previsti nell'Avviso di selezione menzionato e che dei 42 (quarantadue) partecipanti 14 (quattordici) non possono essere ammessi per mancanza dei requisiti;

6. Negli scorsi giorni il sottoscritto Sindaco ha tenuto i previsti colloqui con i candidati che hanno aderito all'invito loro rivolto;

7. la procedura selettiva sopra richiamati si è conclusa, nella sua fase istruttoria;

8. che in data 07.10.2024 è stato sottoscritto il contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale tra il Comune di Riace e la Dott.ssa Roberta Antonia Campagna, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, quale Funzionario di Elevata Qualificazione con inquadramento nella categoria C1 - posizione economica C1 - del CCNL Comparto Funzioni Locali - anziché D1 categoria riservata ai professionisti dell'Area Funzionari Elevata Qualificazione;

9. RITENUTO DI DOVER MODIFICARE il suddetto contratto all'art. 1 "inquadramento e mansioni" ridefinendo nella categoria D1 – posizione economica D1 del CCNL – Comparto Funzioni Locali, poiché le mansioni per cui reclutata e il titolo giuridico posseduto, sin dalla sottoscrizione del contratto, risultano riconducibili alla categoria D1 in luogo della categoria C1.

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

DISPONE

1. DI CONSIDERARE quanto in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI DISPORRE la modifica della categoria di inquadramento della dipendente dalla categoria C1 alla categoria D1— con conseguente attribuzione del trattamento giuridico ed economico previsto per la categoria D1, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto (07.10.2024);
3. DI FARE SALVI tutti gli atti e i provvedimenti adottati dalla responsabile incaricata sino alla data odierna;
4. DI DETERMINARE in favore dell'incaricata, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura di € 12.000,00, riproporzionata al rapporto di lavoro in essere, oltre oneri riflessi, IRAP, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta secondo le disposizioni di cui alla norma innanzi richiamata;
5. DI DEMANDARE al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'interessata;
7. DI REVOCARE, con effetto immediato, eventuali disposizioni o atti in contrasto con il presente provvedimento;
8. DI DISPORRE la consegna di copia del presente decreto al Segretario comunale, Responsabile dei controlli Interni, a ciascun Responsabile di Settore interessato ed all'Ufficio del Personale, unitamente alle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n.39/2013 e smi per l'inserimento nel fascicolo personale e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.
9. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sull'Albo pretorio del Comune di Riace nonché sul sito istituzionale, in "Amministrazione Trasparente" all'interno della sezione principale denominata "Personale", sottosezione "Posizioni Organizzativa".

Riace lì 09.02.2026

IL SINDACO
Domenico Lucano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/93