



# COMUNE DI SANT'ALFIO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

Via Vitt. Emanuele, 4  
95010 Sant'Alfio

Tel. 095968017  
Fax. 0957824149

Cod. Fisc./Part. IVA: 00230090870  
[www.comunesantalfio.ct.it](http://www.comunesantalfio.ct.it)

## COPIA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

**Deliberazione N. 24 del 24-03-2025**

*Oggetto:*

**APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 , AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONV. CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventiquattro** del mese di **marzo** alle ore **11:00** e segg., in modalità a distanza -on line- come da disposizioni per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Municipale, giusto "REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA" approvato con D.G.M. n. 38 del 21/03/2024, a seguito di convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

|                               |              | <b>A/P</b> | <b>Modalità</b> |
|-------------------------------|--------------|------------|-----------------|
| La Spina Alfio                | Sindaco      | <b>P</b>   | <b>on-line</b>  |
| Greco Annalisa                | Assessore    | <b>A</b>   | <b>Assente</b>  |
| Finocchiaro Renato Ferdinando | Vice Sindaco | <b>A</b>   | <b>Assente</b>  |
| D'Amico Maria Benedetta       | Assessore    | <b>P</b>   | <b>on-line</b>  |
| Salanitri Fabio               | Assessore    | <b>P</b>   | <b>Presente</b> |

Presiede il Sindaco Alfio La Spina

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Erika Riganati.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

---

*DELIBERA DI GIUNTA n. 24 del 24-03-2025 - Copia informatica - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

**VISTO** il parere di Regolarità Tecnica favorevolmente espresso ai sensi della Legge Reg. Le n°30 del 23/12/2000 art. 12;

**VISTO** il parere di Regolarità Contabile favorevolmente espresso ai sensi della Legge Reg. Le n°30 del 23/12/2000 art. 12;

**FATTA** ogni altra opportuna considerazione in merito;

A votazione unanime e favorevole palese;

### **DELIBERA**

**APPROVARE** l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **SUCCESSIVAMENTE**

la Giunta Municipale ad unanime votazione favorevole e palese, dichiara l'atto immediatamente esecutivo.

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 23 del 14-03-2025 .

Oggetto:

**APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 , AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONV. CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021**

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che “In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c. 1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett.

---

*DELIBERA DI GIUNTA n. 24 del 24-03-2025 - Copia informatica - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;

Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;

Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

RICHIAMATO il D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti;

RICHIAMATI , inoltre:

il Piao adottato con deliberazione di G. M. n. 87 del 21/07/2023 per il triennio 2023/2025 che ha costituito la fase sperimentale dell'approvazione di un piano "integrato" e organico;

il Piao adottato con deliberazione di G.M. n. 48/2024 per il triennio 2024/2026;

DATO ATTO

che, con Delibera del Consiglio Comunale N. 82/2023, è stato dichiarato lo stato di dissesto del Comune di Sant'Alfio e l'ultimo bilancio approvato è riferito al triennio 2022/2024, 2022;

che, pertanto, il presente Piano viene redatto in forma provvisoria;

CONSIDERATO che il Comune di Sant'Alfio, alla data del 31/12/2024 risulta avere meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2025-2027 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano, avente la seguente struttura:

|                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| CONTENUTO E FINALITÀ.....                                                                                              |  |
| RIFERIMENTI NORMATIVI.....                                                                                             |  |
| 1. SEZIONE 1- SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO.....                    |  |
| 1.1 Analisi del contesto esterno .....                                                                                 |  |
| 1.2 Analisi del contesto interno.....                                                                                  |  |
| 1.2.1 Organigramma dell'Ente.....                                                                                      |  |
| 2. SEZIONE 2- VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....                                                       |  |
| 2.1 Valore pubblico.....                                                                                               |  |
| 2.2. Performance .....                                                                                                 |  |
| 2.2.1 Piano degli obiettivi .....                                                                                      |  |
| 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza.....                                                                               |  |
| 2.3.1 Sistema di gestione del rischio .....                                                                            |  |
| 2.3.2 Soggetti, compiti e responsabilità della strategia di prevenzione dei rischi corruttivi e della trasparenza..... |  |
| 2.3.3 Mappatura dei processi .....                                                                                     |  |
| 2.3.4 Monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.....                        |  |
| 3. SEZIONE 3- ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....                                                                    |  |
| 3.1 Piano triennale dei fabbisogni del personale .....                                                                 |  |
| 3.2 Organizzazione del lavoro agile.....                                                                               |  |
| 4. SEZIONE 4- MONITORAGGIO .....                                                                                       |  |

---

**DELIBERA DI GIUNTA n. 24 del 24-03-2025** - Copia informatica - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

## ALLEGATO

CONSIDERATO, inoltre, che:

- si è ritenuto opportuno compilare le sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”, al fine di fornire uno strumento completo ed integrato, per consentire un maggior coordinamento dell’attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- il PIAO assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna amministrazione. Il PIAO costituisce, inoltre, la sede in cui riassumere i principi ispiratori dell’attività amministrativa dell’ente. La durata triennale del documento consente di avere un arco temporale sufficientemente ampio per perseguire con successo tali finalità;
- nella predisposizione di questo documento è stata coinvolta l’intera struttura amministrativa dell’ente, coordinata dal Segretario comunale.

TENUTO CONTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

all’art. 7, c. 1, del che “Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;

all’art. 8, comma 2, che “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;

DATO ATTO che l’Anac, con comunicato del 3/02/2025, ha fatto slittare il termine ultimo per l’adozione del PIAO, per i soli enti locali, al 30 marzo 2025, a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027, disposto dal decreto del Ministro dell’Interno del 24 dicembre 2024 (G.U. del 3 gennaio 2025);

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;

la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle

amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;

la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;

il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;

la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;

la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;

il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;

la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;

la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;

la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;

le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;

il Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

PRESO ATTO CHE, in data 30 giugno 2022, il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO di tutte le Amministrazioni tenute all’adempimento, ai sensi dell’art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

RICHIAMATO il l’Aggiornamento 2024 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato in via

definitiva dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.) , con Delibera n. 31 del 30 gennaio 2025 e tenuto conto delle indicazioni in esso contenute per la redazione della Sotto-Sezione Anticorruzione e trasparenza del P.I.A.O.;

CONSIDERATO che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti delle dimensioni organizzativa analoghe a quelle di questo Comune e avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

STANTE la propria competenza, a norma dell'Art. 11 del Decreto del 30 giugno 2022 n.132, a tenore del quale, negli enti locali, il Piano è approvato dalla Giunta Municipale;

RITENUTO pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

CONSIDERATO quanto disposto da:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

lo Statuto comunale;

il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

#### DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrale e sostanziale del presente atto.

1- DI APPROVARE il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come da allegato alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2- DI DARE MANDATO all'ufficio segreteria di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente",

sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali",

sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica",

nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance"

nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione",

nella sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e

---

*DELIBERA DI GIUNTA n. 24 del 24-03-2025 - Copia informatica - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

Catalogo dei dati, metadati e banche dati”;

3- DI TRASMETTERE, a cura dell’Ufficio di Segreteria, copia del presente atto a tutti i Responsabili di Area e al Nucleo di Valutazione;

4- DI DARE MANDATO al Responsabile dell’Ufficio Protocollo di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell’art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;

5- DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 12, comma 2, l.r. 44/91 e ss.mm.ii..

### **Il Responsabile del Procedimento**

*F.to*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

### **Il Proponente**

*F.to La Spina Alfio*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

---

**DELIBERA DI GIUNTA n. 24 del 24-03-2025** - Copia informatica - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato.

## PARERI

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n° 142, come recepita con l'art.1, co.1°, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n° 48, come sostituito dall'art.12, co.1°, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n° 30, che testualmente recita:

- (1) “su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile”.

Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

### AREA AFFARI GENERALI

Per quanto concerne la **Regolarità Tecnica** si esprime parere **Favorevole**

Sant'Alfio, li 14-03-2025

**Il Responsabile dell'Area**

*F.to D.ssa Erika Riganati*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

### AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Per quanto concerne la **Regolarità Contabile** si esprime parere **Favorevole**

Sant'Alfio, li 19-03-2025

**Il Responsabile dell'Area**

*F.to Dott. Carlo Greco*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

---

**DELIBERA DI GIUNTA n. 24 del 24-03-2025** - Copia informatica - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

**Il Presidente**

*F.to Alfio La Spina*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

**L'Assessore Anziano**

*F.to Maria Benedetta D'Amico*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

**Il Segretario Comunale**

*F.to D.ssa Erika Riganati*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

|  |                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Il presente atto sarà pubblicato all'Albo on line dal <b>25-03-2025</b> al <b>09-04-2025</b> col n. <b>359</b> del registro pubblicazioni.</p> <p><b>Il Responsabile dell'Albo on line</b></p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo On-line visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente Deliberazione, ai sensi della L.R. 03 Dic. 1991, n. 44:

- ☒ È stata affissa all'Albo Pretorio il **25-03-2025** per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 11, comma 1)
- ☒ Con e-mail è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari (art. 15, comma 1)

*Dalla Residenza Municipale, li 10-04-2025*

**Il Responsabile dell'Albo On-line**

*F.to Mario Filadelfo Contarino*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 1° - 2° della L.R. n°44/91

*Dalla Residenza Municipale, li 24-03-2025*

**Il Segretario Comunale**

*F.to D.ssa Erika Riganati*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

---

**DELIBERA DI GIUNTA n. 24 del 24-03-2025** - Copia informatica - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.