



COMUNE DI SANT'ALFIO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Via Vitt. Emanuele, 4
95010 Sant'Alfio
www.comunesantalfio.gov.it
Email: uff.protocollosantalfio@virgilio.it; protocollosantalfio@pec.it

Tel. 095.968017
Fax 095.7824149

Cod. Fisc./Part. IVA: 00230090870

DETERMINA SINDACALE N. 30 DEL 08/SETTEMBRE/2023

OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ERIKA RIGANATI DEI POTERI GESTIONALI AFFERENTI IL SERVIZIO CONTENZIOSO.

IL SINDACO

Richiamate le Determine Sindacali numero 16 del 24 Novembre 2020 e numero 18 del 07/12/2020, con le quali sono state attribuite le *mansioni superiori e l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali con conferimento delle funzioni direttive e di gestione alla dipendente Dott.ssa Licciardello Letizia Giovanna*;

Rilevato che con i superiori provvedimenti è stato conferito alla Dott.ssa Letizia Giovanna Licciardello l'incarico per la copertura di Responsabile Servizio Affari Generali, attribuendo alla stessa l'esercizio delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107, del d.lgs 267/2000 e competenze gestionali dei servizi incardinati nella medesima Area;

Richiamati:

- la Determina Sindacale n. 11 del 3/08/2022, con cui è stata nominata Segretario comunale, titolare della sede, la Dott.ssa Erika Riganati, con decorrenza 05/08/2022;
- la Determina Sindacale n. 13 del 9/08/2022 con cui la Dott.ssa Erika Riganati con la quale sono stati attribuiti al segretario comunale Dott.ssa Erika Riganati poteri gestionali afferenti il servizio contenzioso;

Dato atto che dal 5/08/2022 la dott.ssa Erika Riganati è Segretario comunale titolare di questo Ente;

Dare atto, altresì, che occorre garantire, il normale espletamento dell'attività gestionale e la continuità dell'azione amministrativa in relazione al Servizio Contenzioso, per la sua peculiare caratteristica;

Richiamato l'art. 97 del D.lgs 267/2000 disciplinante il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale e Provinciale ed in particolare il comma 4 lett. d) che consente di attribuire al Segretario Comunale altre funzioni rispetto a quelle principali indicate nella medesima norma;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera GM. N. 16 del 20/02/2014, ed in particolare l'art. 36 il quale disciplina le nomine dei Responsabili di Gestione, prevedendo che in caso di vacanza di Responsabile di Area, le relative funzioni sono affidate ad interim, con provvedimento sindacale, al Segretario o ad altro responsabile di servizio o di procedimento dotato di professionalità adeguata all'incarico;

Ritenuto, pertanto, disporre in capo alla dott.ssa Erika Riganati, l'attribuzione delle funzioni aggiuntive connesse alla specifica figura di Responsabile del Servizio Contenzioso dell'Ente, avuto riguardo al ruolo ricoperto dal Segretario Generale ed, in particolare modo, l'esercizio delle funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente e la sovrintendenza e coordinamento delle funzioni dei dirigenti;

Vista l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitti d'interesse ai sensi del D.LGS. n. 39/2013 e smi;

Visto il d.lgs 267/2000

Visto l'O.R.EE.LL,

Visto il D.lgs 165/2001 e s.s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Comparto Regioni Autonomie Locali;

Riconosciuta la propria competenza;

DETERMINA

Di attribuire fino alla scadenza del mandato sindacale, fatta salva la facoltà di revoca, alla Dott.ssa Erika Riganati, Segretario Comunale titolare di questo Ente, le funzioni di Responsabile Servizio Contenzioso con conseguente titolarità dei poteri gestionali previsti dalla legislazione;

Dare atto che sono acquisite dall'interessata, dott.ssa Erika Riganati, le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 da pubblicarsi, a cura dell'Ufficio di Segreteria, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente”;

Disporre a cura dell'Ufficio di Segreteria:

- la comunicazione della presente agli interessati;
- la sua trasmissione per quanto di rispettiva competenza all'Ufficio del Personale;
- la sua comunicazione, per loro opportuna conoscenza, alla Giunta comunale, al Presidente del Consiglio comunale, ai Responsabili di Area, al Nucleo di valutazione e all'Organo di revisione economico-finanziaria.
- la pubblicazione dei dati inerenti la presente nomina, ferma la pubblicità legale, nella apposita sezione dell'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito Web istituzionale.



IL SINDACO
Dott. Alfio La Spina

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio dal 23/09/2023 al 08/09/2023 per gg. 15 consecutivi.

Sant'Alfio li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line