

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RENATO FERDINANDO FINOCCHIARO

Indirizzo

VIA PAOLI 35 SANT'ALFIO (CT)

Telefono

0957824043 / 3923531314

Fax

E-mail

Renato.finocchiaro@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10 MAGGIO 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da - a)

MINISTERO DELLA DIFESA – ESERCITO ITALIANO

MINISTERO DELLA DIFESA

PUBBLICO IMPIEGO - ADDETTO AI COMANDI – OPERATORE INFORMATICO

6 GIUGNO 2006 A TUTT'OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da - a)

COMUNE DI SANT'ALFIO – VIA VITTORIO EMANUELE 4 SANT'ALFIO

COMUNE DI SANT'ALFIO

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

GIUGNO 2013 A TUTT'OGGI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da - a)

COMUNE DI SANT'ALFIO – VIA VITTORIO EMANUELE 4

COMUNE DI SANT'ALFIO

CONSIGLIERE COMUNALE

GIUGNO 2008 A GIUGNO 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

ALBERO DEI GIOCHI –VIA DON LUIGI STURZO GIARRE

COMMERCIO

ADDETTO ALLE VENDITE

COMMESSO ADDETTO ALLE VENDITE

OTTOBBRE 2005 - MAGGIO 2006

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• date

• Titolo della qualifica rilasciata

• nome e tipo d'organizzazione

erogatrice dell'istruzione e formazione

20/03/2014

Attestato di partecipazione alla giornata formativa su "Accesso ai Fondi Europei e Fund Raising: nuove risorse per la finanza locale"

Anci Sicilia – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – in collaborazione con IFEI

Fondazione in attuazione del Decreto Ministeriale dell'Economia e delle finanze del 22/11/2005.

- date
- Titolo della qualifica rilasciata
- nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

13/03/2014

Attestato di partecipazione al Seminario di Approfondimento tematico su "Forme di Associazione tra Comuni e gestione associata dei Servizi".

Formez PA – Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle Pubbliche Amministrazioni – in convenzione con la Regione Siciliana – Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale.

- date
- Titolo della qualifica rilasciata
- nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

06/03/2014

Attestato di partecipazione al Seminario di Approfondimento tematico su "Associazionismo Comunale in Sicilia: procedure e strumenti, responsabilità, norme sulla gestione associata.

Formez PA – Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle Pubbliche Amministrazioni – in convenzione con la Regione Siciliana – Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale.

- date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Settembre 2000 a luglio 2005

INFORMATICA – TECNICA- SISTEMI- MATEMATICA- LABORATORI

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

I.T.I.S. E. FERMI GIARRE – VIA MACCARONE 4. GIARRE (CT) 95014.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' INTER RELAZIONALI E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, SOPRATTUTTO GRAZIE ALLE CAPACITA' ACQUISITE IN CAMPO LAVORATIVO, SVILUPPANDO DELLE IMPORTANTI CARATTERISTICHE IN TERMINI DI LAVORO DI SQUADRA E COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' COORDINATIVE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, ANCHE IN SITUAZIONI DI STRESS E CON FIGURE DIVERSE, SOPRATTUTTO GRAZIE ALLE NOZIONI APPRESE DALL'ESPERIENZA IN AMBITO COMUNALE, LA QUALE HA PERMESSO DI POTER AMPLIARE LE CONOSCENZE E LE CAPACITA' ORGANIZZATIVE, MA ANCHE BUONE CAPACITA' DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO. CAPACITA' DI ORGANIZZARE EVENTI PUBBLICI E FESTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ABITUALE DEL COMPUTER ED INTERNE.

OTTIME CAPACITA' TECNICHE SOPRATTUTTO IN AMBITO INFORMATICO ED ELETTRONICO CON PARTICOLARE CONOSCENZA DEI SISTEMI WINDOWS, OFFICE, INTERNET, BASIC C++, ACCESS.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PER LA CULTURA CLASSICA E PER LA MUSICA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA AUTOMOBILISTICA MOD. B E PATENTE DI GUIDA MOD. C (MILITARE)

ULTERIORI INFORMAZIONI

NESSUNA

ALLEGATI

NESSUNO

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

FIRMA