

→ SINDACO
Tegeler u

COMUNE DI SANT'ALFIO DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'

POSTA IN ARRIVO

Spese n. 2074 del 18/03/2014

Cognome _____ Nome _____

Al sig. Sindaco del Comune di Sant'Alfio
Via Vittorio Emanuele n. 4
95010 SANT'ALFIO

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità alla nomina di componente del Nucleo di valutazione del Comune di Sant'Alfio.

La sottoscritta Marianna Strano nata a _____, residente in _____
_____ avendo letto l'avviso pubblico relativo alla nomina di n. 3 componenti del Nucleo di Valutazione del Comune in oggetto

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITA'

Ad essere nominata quale componente del Nucleo di Valutazione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- 1) che non sussistono cause di incompatibilità con la nomina;
- 2) di possedere il seguente titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita in data 28.09.2010 presso l'Università degli Studi di Catania Facoltà di Giurisprudenza;
- 4) di ben conoscere ed accettare integralmente il contenuto dell'avviso di cui alla presente dichiarazione di disponibilità.

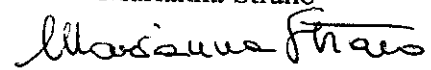
Si allega:

- fotocopia carta di identità;
- curriculum vitae.

In fede

Linguaglossa, li 14.03.2014

Marianna Strano



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. Marianna Strano**
Indirizzo **Via Roma n. 210, 05016 Todi**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **mariannastrano@hotmail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Lavoro autonomo**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Legale**
- Tipo di azienda o settore **Libero professionista**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **01/02/2014 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Patronato Acli sezione di Linguaglossa**
- Tipo di azienda o settore **Consultorio giuridico familiare**
- Tipo di impiego **Consulenza giuridica**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Aprile 2012 - Dicembre 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale**
- Tipo di azienda o settore **Collaborazione**
- Tipo di impiego **Assistenza alle udienze e redazione atti processuali**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **01/03/2004 - 28/02/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Biblioteca Comunale "A. Gullo" - Linguaglossa
 Servizio Civile Volontario
 Informatizzazione Archivio Storico Comune di Linguaglossa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

02/10/2013

Esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, diritto costituzionale, diritto internazionale privato, diritto dell'Unione Europea, diritto ecclesiastico, deontologia ed ordinamento forense.

Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19/10/2010 - 19/04/2012

Studio Legale

Assistenza alle udienze e redazione atti processuali

Pratica Forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28/09/2010

Facoltà di Giurisprudenza-Università degli Studi di Catania

Diritto civile, diritto penale diritto costituzionale, diritto del lavoro e diritto sindacale, diritto amministrativo, diritto processuale civile, diritto processuale penale

Dott.ssa in Giurisprudenza

Laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996/1997

Liceo Scientifico M. Amari Linguaglossa

Matematica, fisica, letteratura italiana, latino e letteratura latina, storia, filosofia,

Maturità scientifica

Istruzione secondaria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Spagnolo

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima abilità comunicativa, sia nella forma scritta che in quella orale, conseguita attraverso gli studi universitari, la svolgimento della pratica forense e le attività in ambito giudiziario.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di navigare in Internet e buona conoscenza di programmi Microsoft;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI**Copia carta di identità**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Linguaglossa, 13/03/2014

STRANO MARIANNA

