



# COMUNE DI SANT'ALFIO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

Via Vitt. Emanuele, 4  
95010 Sant'Alfio

Tel. 095968017  
Fax. 0957824149

Cod. Fisc./Part. IVA:00230090870  
[www.comunesantalfio.ct.it](http://www.comunesantalfio.ct.it)

## COPIA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

**Deliberazione N. 30 del 27-03-2026**

**Oggetto:** APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2026

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **10:53** e segg., in modalità a distanza -on line- come da disposizioni per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Municipale, giusto "REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA" approvato con D.G.M. n. 38 del 21/03/2024, a seguito di convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		<b>A/P</b>	<b>Modalità</b>
La Spina Alfio	Sindaco	<b>P</b>	<b>on-line</b>
Ing. Marra Salvatore	Assessore	<b>P</b>	<b>on-line</b>
Finocchiaro Renato Ferdinando	Vice Sindaco	<b>P</b>	<b>on-line</b>
D'Amico Maria Benedetta	Assessore	<b>A</b>	<b>Assente</b>
Salanitri Fabio	Assessore	<b>P</b>	<b>on-line</b>

Presiede il Sindaco Alfio La Spina

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Erika Riganati.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

**VISTO** il parere di Regolarità Tecnica favorevolmente espresso ai sensi della Legge Reg. Le n°30 del 23/12/2000 art. 12;

---

*DELIBERA DI GIUNTA n. 30 del 27-03-2026 - Copia informatica - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

**FATTA** ogni altra opportuna considerazione in merito;

A votazione unanime e favorevole palese;

### **DELIBERA**

**APPROVARE** l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **SUCCESSIVAMENTE**

la Giunta Municipale ad unanime votazione favorevole e palese, dichiara l'atto immediatamente esecutivo.

---

***DELIBERA DI GIUNTA n. 30 del 27-03-2026** - Copia informatica - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 33 del 26-03-2026 .

Oggetto:

**APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2026**

VISTI:

1. il D.Lgs. n. 82/2005 recante “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
2. la legge n. 4/2004 (cd. Legge Stanca) recante “Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
3. il DECRETO LEGISLATIVO del 10 agosto 2018, n. 106 (Attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici);
4. il D.L. n. 179/2012 recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012 che ha apportato modifiche alla legge n. 4/2004 e al D.Lgs. n. 82/2005 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici;
5. le linee guida per i siti web delle PA;
6. l’allegato A al D.M. 8 Luglio 2015 “Criteri e metodi per la verifica tecnica e requisiti tecnici di accessibilità previsti dalla Legge n. 4/2004”;
7. il D.Lgs. n. 196/2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
8. il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016), applicabile in tutti i Paesi dell’Unione Europea a partire dal 25 Maggio 2018;
9. il D.Lgs. n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
10. la legge n. 124/2015 recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
11. il D.Lgs. n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 Agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”
12. il D.Lgs. n. 179/2016 recante “Modifiche ed integrazioni al Codice dell’Amministrazione digitale”;

RICHIAMATO, in particolare, l’art. 9 del D.L. n. 179/2012, come convertito con legge n. 221/2012, il quale prevede una serie di modifiche, prettamente in ambito di accessibilità delle postazioni di lavoro e dei documenti pubblicati nei siti web delle pubbliche amministrazioni, e

---

*DELIBERA DI GIUNTA n. 30 del 27-03-2026 - Copia informatica - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato.*

introduce l'obbligo, a carico delle medesime pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web entro il 31 marzo di ogni anno gli obiettivi annuali di accessibilità. Inoltre, la norma assegna all'Agenzia per l'Italia digitale il compito di monitoraggio e di intervento nei confronti dei soggetti erogatori di servizi, inadempienti in ordine all'accessibilità dei servizi medesimi;

CONSIDERATO che la legge n. 4/2004 con la definizione di "accessibilità" intende riferirsi alla "capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari". Essa riguarda i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che:

la citata legge n. 4/2004 tutela il diritto di accesso delle persone con disabilità ai servizi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione, prevedendo:

l'abbattimento di "barriere" che limitano l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione e li escludono dal mondo del lavoro, dalla partecipazione democratica e da una migliore qualità della vita:

l'obbligo delle P.A. di dotarsi di siti web accessibili;

l'accessibilità è intesa quale capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, relativamente sia ai prodotti hardware che software (compresi i siti web);

VISTA la Circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale "Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29.03.2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni" che ha abrogato e sostituito la Circolare n. 61/2013 del 29/03/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale avente per oggetto "Disposizioni del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTA la Delibera ANAC n. 50/2013 con cui si specifica che gli obiettivi di accessibilità vanno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Accessibilità e catalogo dati, metadati e banche dati;

RILEVATO che in data 21/12/2022 l'AGID ha pubblicato le nuove "Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici", con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità degli strumenti informatici, compresi i siti web e le applicazioni mobili della Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che secondo le nuove disposizioni, le Pubbliche Amministrazioni dovranno:

effettuare le verifiche dell'accessibilità degli strumenti informatici (siti web e app), al fine di valutarne lo stato di conformità;

compilare e pubblicare, a cura del Responsabile della Transizione al Digitale, una dichiarazione di accessibilità;

predisporre un meccanismo di feedback per ricevere le segnalazioni dagli utenti del sito;

PRESO ATTO che l'AGID ha reso disponibile per le Pubbliche Amministrazioni l'applicazione per consentire ai Responsabili di compilare e pubblicare la dichiarazione di accessibilità;

---

*DELIBERA DI GIUNTA n. 30 del 27-03-2026 - Copia informatica - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

VISTA l'applicazione on-line Obiettivi di accessibilità, disponibile sul sito AGID <https://accessibilita.agid.gov.it> che consente alle Pubbliche Amministrazioni di redigere e pubblicare gli obiettivi di accessibilità annuali;

DATO ATTO che gli obiettivi di accessibilità si inquadrano anche nell'ambito delle misure che favoriscono la trasparenza degli enti pubblici;

RITENUTO, in attuazione dei principi della legge 4/2004, del decreto legislativo 106/2018 e del comma 7 dell'articolo 9 del DL 179/2012, opportuno aggiornare la realizzazione degli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici dell'ente per l'anno 2026, di seguito riportati:

Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale e Siti web tematici	Adeguamento alle "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pa"; Interventi sui documenti; Sviluppo o rifacimento sito web	31/12/2026
Formazione	Formazione - Aspetti normativi; Formazione - Aspetti tecnici	31/12/2026
Postazioni di lavoro	Attuazione specifiche tecniche relative alle postazioni di lavoro	31/12/2026
Organizzazione del lavoro	Adozione piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software	31/12/2026

ACQUISITO sulla proposta di delibera il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica;

DATO ATTO che il presente deliberato non comporta l'acquisizione del parere di regolarità contabile, non avendo riflessi diretti o indiretti sul bilancio dell'ente;

VISTA la Determina Sindacale n. 1 del 11/02/2025, con cui il Segretario Comunale è stato nominato "RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE" ai sensi dell'art.17 del D.Lgs 82/2005 CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale);

tutto ciò premesso:

### PROPONE DI DELIBERARE

- di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- DI STABILIRE per l'anno 2026 i sotto indicati "Obiettivi di accessibilità", in conformità al disposto normativo di cui all'art. 9, comma 7 del D.L. n. 179/2012 e della Circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale "Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29.03.2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni":

Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale e Siti web tematici	Adeguamento alle "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pa"; Interventi sui documenti; Sviluppo o rifacimento sito web	31/12/2026
Formazione	Formazione - Aspetti normativi; Formazione - Aspetti tecnici	31/12/2026

**DELIBERA DI GIUNTA n. 30 del 27-03-2026** - Copia informatica - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Postazioni di lavoro	Attuazione specifiche tecniche relative alle postazioni di lavoro	31/12/2026
Organizzazione del lavoro	Adozione piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software	31/12/2026

- Di demandare alla Responsabile della transazione digitale (RTD) la pubblicazione degli obiettivi di accessibilità sul portale <https://form.agid.gov.it>, nella apposita sezione dedicata agli Obiettivi di Accessibilità;
- DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio informatico e degli "Obiettivi di accessibilità per l'anno 2026" nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati e alla pagina Accessibilità" del sito web istituzionale dell'Ente;
- DI DARE ATTO che detti obiettivi potranno essere oggetto di periodici aggiornamenti, come previsto dalla norma medesima;
- DI TRASMETTERE, a cura dell'Ufficio di Segreteria, copia del presente atto a tutti i Responsabili di Servizio, i quali, per gli ambiti di propria competenza, sono tenuti a concorrere alla realizzazione dei suddetti obiettivi;
- DI DICHIARARE, ravvisata l'urgenza di provvedere alla pubblicazione degli obiettivi di accessibilità nei termini, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

### **Il Responsabile del Procedimento**

*F.to*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

### **Il Proponente**

*F.to D.ssa Riganati Erika*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

### **Il Responsabile dell'Area**

*F.to SEGRETARIO COMUNALE*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

---

**DELIBERA DI GIUNTA n. 30 del 27-03-2026** - Copia informatica - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

## PARERI

**Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n° 142, come recepita con l'art.1, co.1°, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n° 48, come sostituito dall'art.12, co.1°, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n° 30, che testualmente recita:**

(1) *“su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile”.*

Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la **Regolarità Tecnica** si esprime parere **Favorevole**

Sant'Alfio, li 26-03-2026

**Il Responsabile dell'Area**

*F.to D.ssa Erika Riganati*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

---

**DELIBERA DI GIUNTA n. 30 del 27-03-2026** - Copia informatica - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

**Il Presidente**

*F.to Alfio La Spina*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

**L'Assessore Anziano**

*F.to Salvatore Ing. Marra*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

**Il Segretario Comunale**

*F.to D.ssa Erika Riganati*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

	<p>Il presente atto sarà pubblicato all'Albo on line dal <b>31-03-2026</b> al <b>15-04-2026</b> col n. <b>365</b> del registro pubblicazioni.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile dell'Albo on line</b></p>
--	---

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo On-line visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente Deliberazione, ai sensi della L.R. 03 Dic. 1991, n. 44:

- È stata affissa all'Albo Pretorio il **31-03-2026** per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 11, comma 1)
- Con e-mail è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari (art. 15, comma 1)

*Dalla Residenza Municipale, li*

**Il Responsabile dell'Albo On-line**

*F.to Mario Filadelfo Contarino*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 1° - 2° della L.R. n°44/91

*Dalla Residenza Municipale, li 30-03-2026*

**Il Segretario Comunale**

*F.to D.ssa Erika Riganati*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

---

*DELIBERA DI GIUNTA n. 30 del 27-03-2026 - Copia informatica - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*