



COMUNE DI SANT'ALFIO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Via Vitt. Emanuele, 4
95010 Sant'Alfio

Tel. 095.968017
Fax 095.7824149

Cod. Fisc./Part. IVA: 00230090870
www.comune.sant-alfio.ct.it

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Deliberazione N. 116 del 8/09/2023

OGGETTO: Costituzione nucleo di valutazione – Approvazione Avviso di manifestazione di interesse alla nomina a componenti e schema di Contratto.

L'anno **duemilaventitre** il giorno 8 del mese di **Settembre** alle ore 13.20 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

			P	A
1	LA SPINA Alfio	Sindaco	<u>SI</u>	
2	FINOCCHIARO Renato Ferdinando	Vice Sindaco	<u>SI</u>	
3	GRECO Annalisa	Assessore		<u>SI</u>
4	D'AMICO Benedetta Maria	Assessore	<u>SI</u>	
5	SALANITRI Fabio	Assessore	<u>SI</u>	

Non sono intervenuti: Greco A.

Presiede il Sindaco **La Spina Alfio.**

Assiste il Segretario Comunale del Comune **Dott.ssa Erika Riganati**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

VISTI i pareri favorevolmente espressi ai sensi della Legge Reg.le n° 30 del 23/12/2000 art. 12;

FATTA ogni altra opportuna considerazione in merito;

A votazione unanime e favorevole palese;

D E L I B E R A

APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Municipale ad unanime votazione favorevole e palese, dichiara l'atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI SANT'ALFIO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA

OGGETTO: Costituzione Nucleo di Valutazione – Approvazione Avviso di manifestazione di interesse alla nomina a componenti e Schema di Contratto.

Premesso che:

- gli enti locali devono individuare strumenti e metodologie adeguati a garantire le tipologie previste di controllo interno e di valutazione della gestione operativa dell'Ente, al fine di assicurare il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi fissati, nonché la corretta, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse pubbliche, unitamente all'imparzialità ed al buon andamento dell'azione amministrativa;
- che l'art. 11 del Regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G. M. n. 16 del 20.02.2014 stabilisce che la misurazione e valutazione della performance è svolta dal Nucleo di Valutazione;
- che lo stesso Regolamento stabilisce che il suddetto Nucleo deve essere composto da n. 3 componenti;
- che il Comune di Sant'Alfio è un Ente che all'interno del proprio organico non ha dipendenti aventi qualifica dirigenziale;
- che con Determina sindacale n. 29 del 08/09/2023 il Sindaco pro-tempore ha individuato il Segretario comunale responsabile dell'anticorruzione ai sensi della L. 190 del 2012;

Dato atto che i componenti il nucleo di valutazione devono essere rieletti perché hanno concluso il loro mandato;

Considerato che appare opportuno effettuare la scelta in considerazione dei criteri individuati nello schema di avviso, allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;

Visto lo schema di contratto, allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che appare opportuno, ai fini della prevenzione della corruzione ed in virtù del principio generale di divieto di cumulo di incarichi, procedere a selezionare di tre soggetti esterni all'Ente;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000;

PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE

1. **Di prendere atto** delle premesse che formano parte integrante e sostanziale della presente;
2. **Di procedere** alla costituzione del Nucleo di Valutazione così come regolato dall'art. 11 e ss. del Regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G. M. n. 16 del 20.02.2014;
3. **Di prevedere** che il Nucleo di Valutazione debba essere composto da soggetti esterni individuati tramite avviso pubblico, che ivi si allega e si approva;
4. **Di approvare** lo schema di contratto, che ivi si allega e si approva;
5. **Di determinare** un compenso onnicomprensivo di € 1.200,00 annuo (euro milleduecento/00) cadauno e che la spesa trova copertura al seguente codice di bilancio: **codice 01.02-1 capitolo 1026** del redigendo bilancio di previsione 2023;
6. **Di dichiarare** la delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del decreto legislativo n.267/2000 e s.m.i.,



IL SINDACO
DOTT. LA SPINA ALFIO



COMUNE DI SANT'ALFIO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PARERI SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n° 142, come recepita con l'art.1, co.1°, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n° 48, come sostituito dall'art.12, co.1°, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n° 30, che testualmente recita:

- 1) *“su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile”.*

Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

OGGETTO: Costituzione Nucleo di Valutazione – Approvazione Avviso di manifestazione di interesse alla nomina a componenti.

Parere di regolarità tecnica

Area: Affari Generali

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole, ai sensi delle leggi sopraindicate.

Dalla Sede Municipale, 07/09/2023



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Riganati Erika

Parere di regolarità contabile

Servizio: Ragioneria

Area: Finanziaria

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole, ai sensi delle leggi sopraindicate.

Dalla Sede Municipale, 07/09/2023



Il Resp.le dell'Area Finanziaria
Dott. Carlo Greco

Manifestazione di interesse nomina del Nucleo di Valutazione

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL COMUNE DI SANT'ALFIO

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n° _____ del _____

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico degli Enti Locali”;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 “Attuazione della legge 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

Visti i CCNL vigenti – Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il Regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G. M. n. 16 del 20.02.2014;

RENDE NOTO

l’avvio di una procedura finalizzata all’acquisizione di curricula per la nomina del Nucleo di Valutazione (NV) formato da tre componenti, nel rispetto della parità di genere, laddove pervenga agli atti manifestazione di interesse da parte di soggetto appartenente a tale genere, non dipendenti del Comune di Sant’Alfio. Per la durata di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del provvedimento di nomina.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ED INCOMPATIBILITA’

Il Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.

E’ valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell’Unione Europea.

E’ richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell’organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della *performance*.

E' richiesta adeguata esperienza almeno triennale nel campo della gestione delle risorse umane nel pubblico impiego o nel settore privato, o comunque esperienza nel settore della gestione manageriale di aziende, enti, istituzioni sia pubblici che privati.

I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti degli organi (Giunta, Consiglio, Sindaco) o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- d) valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile;
- e) che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'ente;
- f) che siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'ente e che hanno superato la soglia massima di età per l'accesso alla pensione;
- g) hanno in corso contenziosi con il Comune di Sant'Alfio.
- h) sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I Titolo II del libro II del Codice Penale.

Art. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pubblicato all'Albo pretorio on line e disponibile anche sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comunesantalfio.ct.it> sezione avvisi pubblici.

La domanda dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Sant'Alfio. La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione. Per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata è consentita la sottoscrizione a mezzo di firma digitale.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, il grado dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e dell'esperienza posseduta.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 1, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita e codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 3) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
5. l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
6. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni di selezione;
7. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al D.Lgs. n. 196/03.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, con allegata la relativa documentazione, entro e non oltre le ore 10 del giorno _____, con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Alfio, entro la data di scadenza sopraindicata;
- **invio tramite e-mail** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sant'Alfio, (*protocollosantalfo@pec.it*) con l'avvertenza che tale casella di posta riceve solo da indirizzi di posta elettronica certificata. Nell'oggetto dell'e-mail dev'essere riportata la suddetta dicitura "*Contiene manifestazione di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione collegiale*".
- **invio a mezzo di servizio postale** con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, in busta chiusa, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza suddetta. Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente alla data di scadenza. Le buste contenenti le domande devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione: "*Contiene manifestazione di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione collegiale*" ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail e/o fax; L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 5 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto, nel rispetto di quanto prescritto dalla Delibera della Civit – ora ANAC n. 12 del 27/02/2013.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Nucleo di Valutazione in composizione collegiale dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) funzione di misurazione e valutazione della performance del Comune nel suo complesso e la presentazione al Sindaco della proposta di valutazione delle posizioni organizzative nonché della proposta di misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale;
- b) monitora il funzionamento del sistema della trasparenza ed integrità dei controlli interni, comunicando tempestivamente al Sindaco le criticità riscontrate ed elaborando un'apposita relazione annuale;
- c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalla vigente normativa legislativa, contrattuale e regolamentare, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione.
- e) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- h) è di supporto nella graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- i) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- j) valida il rapporto sulla performance dell'Ente.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco, che ne nomina i componenti

Art. 6 - VALUTAZIONE CURRICULA E NOMINA

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Sant'Alfio nel rispetto dell'equilibrio di genere a candidati risultati idonei sulla base della scelta effettuata dallo stesso Sindaco a seguito di valutazione dei curricula professionali degli aspiranti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora non dovessero pervenire istanze, di procedere ad individuare i componenti il Nucleo di Valutazione nel rispetto dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.

In caso di revoca o cessazione per qualsiasi causa di un solo componente del Nucleo di Valutazione, il Sindaco dovrà provvedere entro tre mesi alla nomina del nuovo componente.

Art. 7 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso annuale lordo è di € 1.200,00 (euro milleduecento/00), comprensivo di tutti gli oneri fiscali e di tutte le spese sostenute, da impegnare con successivo atto a cura del Responsabile dell'Area Affari Generali.

Art. 8 - MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico ha natura di prestazione professionale per la durata di tre anni dalla data di stipula del contratto.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla Delibera Civit – ora ANAC n. 12 del 27 febbraio 2013.

Sant'Alfio, _____

Il Resp.le Area Affari Generali
Dott.ssa Licciardello Letizia Giovanna

RINNOVO COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE

Modello di manifestazione di interesse

Al Comune di Sant'Alfio

Oggetto: Manifestazione di interesse alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Alfio

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a
..... il residente a.....
..... prov..... C.A.P..... Via.....
.....n. tel./cell. PEC
.....C.F.....recapito (se diverso dalla
residenza).....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione comparativa pubblica per la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Alfio per il triennio 2023-2025.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
- ☐ di essere cittadino/a di uno stato dell'Unione europea (specificare quale:.....) con buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'Avviso, richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa;
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi, (in caso contrario specificare quali) fatti salvi gli effetti della riabilitazione
- ☐ di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificare quali)
- ☐ di aver preso visione dell'Avviso e di tutte le informative contenute nel medesimo;
- ☐ di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'Avviso.

Si allega:

- ☐ Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato;
- ☐ Dichiarazione di assenza di cause ostative o di conflitto di interessi, datata e firmata;
- ☐ Copia leggibile del documento identità fronte e retro in corso di validità.

Il/La candidato/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati –Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa, nel rispetto della normativa vigente.

Luogo e Data

Firma

INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SANT'ALFIO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

Il Comune di Sant'Alfio – C.F. /P.I. 00230090870 – (di seguito denominato (“Amministrazione”)) con sede in Sant'Alfio, via Vitt. Emanuele, 4, rappresentata dalla d.ssa Licciardello Letizia Giovanna, Responsabile dell'Area Affari Generali dell'ente domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Sant'Alfio,

E

Il/la Dott./Dott.ssa _____ nato/a a _____ il _____ (di seguito denominato “incaricato”), C.F.

PREMESSO CHE:

- l'art. 11 del Regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G. M. n. 16 del 20.02.2014 stabilisce che la misurazione e valutazione della performance è svolta dal Nucleo di Valutazione;
- con Determina Sindacale n. del è stato nominato quale componente del Nucleo di Valutazione monocratico il

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – OGGETTO

L'Amministrazione affida al dott./dott.ssa _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ via _____ c.f. _____ P.IVA _____ che accetta, l'incarico di componente

monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Alfio, ai sensi del vigente Regolamento sulla disciplina delle competenze e delle attività del Nucleo di Valutazione.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato accetta integralmente il suo contenuto, oltre ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione.

L'incaricato si dichiara edotto del contenuto dell'Avviso per la nomina del Nucleo di Valutazione e, in particolare, si dichiara consapevole che sono compiti e obiettivi del Nucleo di Valutazione quelli individuati nell'art. 5.

- a) funzione di misurazione e valutazione della performance del Comune nel suo complesso e la presentazione al Sindaco della proposta di valutazione delle posizioni organizzative nonché della proposta di misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale;
- b) monitora il funzionamento del sistema della trasparenza ed integrità dei controlli interni, comunicando tempestivamente al Sindaco le criticità riscontrate ed elaborando un'apposita relazione annuale;
- c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalla vigente normativa legislativa, contrattuale e regolamentare, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione.
- e) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- h) è di supporto nella graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- i) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- j) valida il rapporto sulla performance dell'Ente.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco, che ne nomina i componenti

ART. 3 - DURATA

L'incarico ha la durata di anni tre (3) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto, e il componente del Nucleo di valutazione resta in carica sino alla nomina del nuovo componente. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Sindaco ed al Segretario Comunale, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro. Il calendario dei lavori è concordato con il Sindaco ed il Segretario Comunale. La convocazione può essere richiesta anche dallo stesso sindaco o dal Segretario Comunale ed in tal caso il Nucleo di Valutazione è convocato entro tre giorni dalla richiesta. Le modalità di funzionamento e le competenze del Nucleo di Valutazione sono stabilite dal vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione. L'attività è svolta presso la sede del Comune di Sant'Alfio.

L'incaricato si obbliga a seguire le seguenti disposizioni:

1. l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
2. i risultati, le raccomandazioni di intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta non possono essere indirizzate direttamente alle strutture interessate, ma esclusivamente al Sindaco ed al Segretario Comunale;
3. deve essere rispettato l'obbligo di riservatezza in merito alle informazioni o considerazioni derivanti dall'attività svolta.
4. deve rispettare tutte le disposizioni previste nel Codice di Comportamento dell'Ente approvato con delibera di G.C. n. 29 del 22.03.2023.

Il professionista è responsabile dell'attività fornita al Comune secondo le norme del codice civile.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'ammontare del corrispettivo per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, comprensivo di ogni qualsivoglia prestazione, indennità, comunque connessa con le prestazioni programmate e rese, è determinato ed accettato in € 1.200,00 annuo (euro milleduecento/00) cadauno comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale, spese viaggio e ogni altra spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzeranno esclusivamente il conto corrente bancario comunicato dal componente agli atti dell'ufficio. Qualora il componente non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/10

per la tracciabilità dei movimenti finanziari, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ART. 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE

All'atto della sottoscrizione del presente contratto verrà consegnata all'incaricato una copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Alfio.

Il componente del Nucleo di Valutazione dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopra indicata e che, inoltre, non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge. Fatta salva la eventuale responsabilità, cui dovesse dar luogo la violazione di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. c.c.. A tal fine il componente si impegna a comunicare all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità citate.

Il componente dovrà in particolare:

- a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità/ correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;
- c) agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- d) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività;
- e) osservare il segreto d'ufficio e la normativa sul trattamento dei dati personali;
- e) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;
- f) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;
- g) astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori;
- h) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre pp.aa., garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma;
- i) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall'incaricato, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione

comunale.

ART. 7 – DIRITTO DI ACCESSO

L'incaricato ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere informazioni agli uffici e potrà avvalersi della strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico, nei limiti della sua competenza.

ART. 8 – REVOCA, RECESSO E RINUNCIA

L'incarico può essere revocato per violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi sul mandato su rappresentanza e cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) sopravvenuta causa di incompatibilità;
- d) inadempienza contrattuale o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine del Comune o in contrasto con il ruolo assegnato;
- d) impossibilità non motivata, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

La revoca avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previo contraddittorio.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i., il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia. L'informativa sul trattamento dei dati personali verrà sottoposta alla firma del componente al momento della sottoscrizione del presente contratto.

ART. 10 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile ed al Regolamento sulla disciplina delle competenze e delle attività del Nucleo di Valutazione.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (articolo 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e indicati nella parte II e s.m.i.).

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile dell' Area Affari Generali
D.ssa Licciardello Letizia Giovanna

Il Professionista incaricato

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

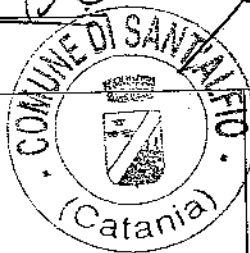
Il Presidente

La Spina Alfio

L'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Erika Riganati



Il presente atto sarà pubblicato all'Albo on line
Dal 11/09/2023 al 26/09/2023
Col n. _____ del registro pubblicazioni.

Il Responsabile dell'Albo on line

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione, ai sensi della L.R. 03 Dic. 1991, n. 44:

☒ È stata /sarà affissa all'Albo Pretorio il 11/09/2023 per rimanervi giorni 15 consecutivi
(art.11, comma 1)

☐ Con e.mail è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari (art.15, comma 1)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 1° - 2° della L.R. n° 44 /9

Dalla Residenza Municipale, li 08/09/2023



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Erika Riganati

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'ufficio responsabile Area:
Affari Generali

Il Responsabile del procedimento