



COMUNE DI SANT'ALFIO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Via Vitt. Emanuele, 4
95010 Sant'Alfio
www.comune.sant-alfio.ct.it
Email: uff.protocollosantalfio@virgilio.it; protocollosantalfio@pec.it

Tel. 095.968017
Fax 095.7824149

Cod. Fisc./Part. IVA: 00230090870

Prot. num. _____ del _____

Verbale del 21/07/2025

ART. 147 BIS DEL D.LGS. N. 267/2000- CONTROLLI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

L'anno 2025 addì 21 del mese di luglio alle ore 11.05 e seguenti presso l'Ufficio del Segretario Comunale si sono riuniti i Sigg.ri:

Dott.ssa Erika Riganati, Segretario Comunale

Sig.ra Belfiore Rosaria, dipendente appartenente all'Area Economico Finanziaria;

Sig.ra Nucifora Margherita, dipendente appartenente all'Area Tecnica;

per sorteggiare gli atti da sottoporsi a controllo successivo.

Vista la Determina del Segretario Comunale n. 22 del 21/07/2025, avente ad oggetto "ART. 147 BIS DEL D.LGS. N. 267/2000- ATTO ORGANIZZATIVO SUI CONTROLLI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA".

Il Segretario Comunale illustra sinteticamente il regolamento sui controlli interni, le modalità del sorteggio degli atti e le modalità operative per gli anni 2024-2025.

Successivamente, si procede al sorteggio mediante estrazione casuale numerica (tramite il programma on line <https://randraw.it/numero-casuale>) degli atti inclusi nell'ambito di controllo dell'anno 2024 (periodo LUGLIO- DICEMBRE) e dell'anno 2025 (periodo GENNAIO- GIUGNO) che risultano trascritte nei registri delle Determine di ciascuna Area.

Gli atti sorteggiati risultano essere i seguenti:

1. Area Affari generali- Determine nn. 184, 206, 211 del 2024 e nn. 131, 159, 161 del 2025;
2. Area Economico Finanziaria - Determine nn. 139, 170, 178 del 2024 e nn. 15,34, 145 del 2025;
3. Area Tecnica- Determine nn. 106, 111, 128 del 2024 e nn. 21, 45, 87 del 2025.

Con nota prot. N. 6570 del 21/07/2025, il Segretario Comunale ha richiesto ai competenti Uffici, di produrre elenco dettagliato degli atti relativi ai progetti finanziati con le risorse del PNRR che verranno acquisiti agli atti.

Terminate le operazioni di cui sopra, il Segretario Comunale dispone l'acquisizione degli atti per l'effettuazione del controllo successivo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

Il verbale si chiude alle ore 11.50.

Le Dipendenti

Sig.ra Rosaria Belfiore

Sig.ra Nucifora Margherita






Il Segretario Comunale

Dott.ssa Erika Riganati

