



COMUNE DI SANT'ALFIO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Via Vitt. Emanuele, 4
95010 Sant'Alfio
www.comunesantalfio.gov.it
Email: uff.protocollosantalfio@virgilio.it; protocollosantalfio@pec.it

Tel. 095.968017
Fax 095.7824149

Cod. Fisc./Part. IVA: 00230090870

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Data 07 DIC. 2017

N. Reg. 213

Oggetto: Assunzione a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile, Cat. D/1 - posizione economica D/1 - del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali, con rapporto di lavoro a tempo part-time h 18 ed indeterminato, riservato al personale in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4, comma 6, del D.L. 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30.10.2013 n. 125. Assunzione a tempo indeterminato part time h 18 Dott. Carlo Greco.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione G.M. num. 48 del 20.06.2017 avente ad oggetto "concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile, Cat. D/1 - posizione economica D/1 - del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali, con rapporto di lavoro a tempo part-time h 18 ed indeterminato, riservato al personale in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4, comma 6, del D.L. 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30.10.2013 n. 125";

Visto il bando di concorso, approvato con determinazione del Segretario Comunale n. 114 del 22/06/2017;

Dato atto che, a seguito della pubblicazione del bando di concorso sulla GURS n. 7 del 30/06/2017 ed all'albo dell'ente, è pervenuta n. una (1) domanda di partecipazione entro il termine di scadenza;

Vista la deliberazione G.M. n. 33 del 20/04/2017, con la quale è stato adottato il programma triennale del fabbisogno del personale;

Dato atto che il gruppo di lavoro, con verbale del 31/08/2017 in fase di istruttoria delle istanze pervenute ha ritenuto di ammettere n. uno (1) partecipante;

Vista la determina del segretario Comunale num. 161 del 31/08/2017 di approvazione elenco partecipanti ammessi;

Vista la determina sindacale num. 13 del 12.09.2017 di nomina della Commissione esaminatrice;

Visto il verbale della commissione del 5.10.2017 di correzione dell'elaborato scritto;

Visto il verbale della commissione del 5.10.2017 di ammissione alla prova orale del candidato: 1) Greco Carlo, nato a **OMISSIS** con votazione 30/30;

Visto il verbale della commissione del 26.10.2017 del superamento della prova orale del candidato: 1) Greco Carlo, nato a **OMISSIS** con votazione 30/30;

Preso atto della comunicazione ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001 – Prot. num. 4792 del 20.06.2017- con la quale l'Amministrazione Regionale dichiara che non vi è personale collocato in disponibilità;

Vista la determina del Segretario Comunale num. 210 del 05/12/2017 avente ad oggetto "Approvazione verbali commissione, graduatoria e nomina vincitore";

Vista la vigente disciplina per le assunzioni;

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della procedura e della Commissione giudicatrice, che risultano conformi alla disciplina per le assunzioni e del bando di selezione sopra richiamati;

Vista la determinazione del Segretario Comunale num. 210 del 05/12/2017 di approvazione dei verbali della selezione in parola e contestuale dichiarazione del vincitore della stessa selezione nella persona del Dott. Carlo Greco, nato a **OMISSIS**

Preso atto della relazione del Responsabile del procedimento e del Segretario Comunale - Prot. num. 9449 del 07.12.2017- di verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale;

Ritenuto, inoltre, di procedere all'assunzione presso questo Comune del suddetto vincitore, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, nonché procedere all'acquisizione delle certificazioni di rito e al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuta la propria competenza,

DETERMINA

1) di assumere il Dott. Carlo Greco, nato a **OMISSIS**, a conclusione delle operazioni di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile, Cat. D/1 - posizione economica D/1 - del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali, con rapporto di lavoro a tempo part-time h 18 ed indeterminato, riservato al personale in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4, comma 6, del D.L. 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge

30.10.2013 n. 125, alle dipendenze di questa Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part time h 18, con decorrenza dal 31 dicembre 2017;

2) di approvare, all'uopo, l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;

3) di inquadrare il Dott. Carlo Greco, nato a *OMISSIS*, nella categoria D/trattamento tabellare D1 e nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile con assegnazione presso l'Area **ECONOMICO FINANZIARIA**

4) di corrispondere al Dott. Carlo Greco il trattamento economico previsto per la categoria D/D1 secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie locali;

5) di trasmettere la presente determinazione al soggetto interessato, all'ufficio Ragioneria per l'occorrente impegno di spesa .

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio On line secondo le procedure di legge, affinché chiunque ne possa prendere conoscenza e in "Amministrazione Trasparente" - sezione "bandi di concorso".

Sant'Alfio, 07/12/2017



Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Marta Emilia Dierna)

Marta Emilia Dierna



COMUNE DI SANT'ALFIO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Oggetto: Assunzione a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile, Cat. D/1 - posizione economica D/1 - del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali, con rapporto di lavoro a tempo part-time h 18 ed indeterminato, riservato al personale in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4, comma 6, del D.L. 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30.10.2013 n. 125. Assunzione a tempo indeterminato part time h 18 Dott. Carlo Greco.

Parere di regolarità contabile

Area: Finanziaria

Servizio: Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole, ai sensi delle leggi sopraindicate.

Dalla Sede Municipale, 07/12/2017



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Anzi per quanto di competenza il Segretario Comunale
(Dott.ssa Marta Emilia Dierna)

Marta Emilia Dierna

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line per giorni 15 consecutivi, dal 13/12/2017 al 28/12/2017 al n. _____

Sant'Alfio li _____

Il Responsabile dell'Albo on line



COMUNE DI SANT'ALFIO

PROVINCIA DI CATANIA

Via Vitt. Emanuele, 4
95010 Sant'Alfio
www.comune.sant-alfio.ct.it
Email: sindaco@comune.sant-alfio.ct.it

Tel. 095.968017
Fax 095.7824149

Cod. Fisc./Part. IVA: 00230090870

Prot. n. 9449 del 07/12/2017

Al Comune di Sant'Alfio

Oggetto: verifica vincoli assunzionali. Relazione

Il responsabile del servizio Economico Finanziario, preso atto che con deliberazione di Giunta Municipale n. 33 del 20.04.2017 si è proceduto alla *approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2017/2019. Piano annuale delle assunzioni anno 2017;*

Che all'interno i valori numerici relativi alle cessazioni avvenute e delle future cessazioni:

- nell'anno 2016, pari ad Euro 34.255,56 n. 1 cessazione
- nell'anno 2017, pari ad Euro 29.455,75 n. 1 cessazione
- nell'anno 2018, pari ad Euro 34.255,56 n. 3 cessazioni (dato che a tutt'oggi viene confermato)

Vista la propria determinazione n. 210 del 5 dicembre 2017

Dichiara il mantenimento dei su indicati elementi e dichiara, inoltre, il rispetto del saldo di finanza pubblica per l'anno 2016 ed, in prospettiva, per il corrente esercizio

Sant'Alfio li, 07.12.17

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Contarino Rosa
Contarino Rosa



Il Segretario Comunale
Dott. Dierna Marta Emilia

Marta Emilia Dierna

COMUNE DI SANT'ALFIO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Via Vitt. Emanuele, Vico I n. 7
95010 Sant'Alfio
Email: protocollo@comunesantalfio.gov.it

Tel. 095.968017
Fax 095.7824149

Cod. Fisc./Part. IVA: 00230090870
www.comunesantalfio.gov.it

Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part - time a 18 ore settimanali.

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____ e presso la residenza municipale del Comune di Sant'Alfio,

TRA

Tra la Dr.ssa OMISSIS all' uopo autorizzata dal provvedimento del Sindaco N. 21 del 21/10/2014, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del Comune di Sant'Alfio che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di Responsabile Area affari Generali, ai sensi dell'art. 107 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. lgs. 18/08/2000 n. 267- C.F. P.I.00230090870 (di seguito denominato Comune)

E

Il Sig. OMISSIS (di seguito denominata dipendente);

PREMESSO

- **che** con delibera della Giunta Municipale n.48 del 20/06/2017 è stato approvato il bando concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo part-time ore 18 e indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di " Istruttore direttivo contabile (categoria D/1) riservato alla stabilizzazione di personale ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.L. 31/08/2013 n. 101 convertito nella legge 31/10/2013 n. 125.

- **che** con determinazione del Segretario comunale n. 161 del 31/08/2017 è stato approvato l'elenco dei partecipanti ammessi al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D/1 posizione economica D/1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali, con rapporto di lavoro a tempo part – time a 18 ore settimanali ed indeterminato riservato al personale in possesso dei requisiti richiesti dell'art. 4 comma 6 del D.L. del 31//08/2013 n. 101 convertito con modificazioni della nella legge 30/10/2013 n. 125 ;

- **che** con determinazione sindacale n. 13 del 12/09/2017 è stata nominata la commissione per il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D/1 posizione economica D/1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali, con rapporto di lavoro a tempo part – time a 18 ore settimanali ed indeterminato riservato al personale in possesso dei requisiti richiesti dell'art. 4 comma 6 del D.L. del 31//08/2013 n. 101 convertito con modificazioni della nella legge 30/10/2013 n. 125 ;

- **che** con verbali del 14/09/2017 – del 05/10/2017 e del 26/10/2017 la commissione riunitasi ha stilato la graduatoria che è stata successivamente approvata con determina del Segretario comunale;

- **che** con determina del Segretario comunale n. 210 del 05/12/2017 sono stati approvati i verbali della commissione del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D/1 posizione economica D/1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali, con rapporto di lavoro a tempo part – time a 18 ore settimanali ed indeterminato riservato al personale in possesso dei requisiti richiesti dell'art. 4 comma 6 del D.L. del 31/08/2013 n. 101 convertito con modificazioni della nella legge 30/10/2013 n. 125 , la graduatoria e nominato il vincitore;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Assunzione decorrenza e tipologia del rapporto di lavoro .

1) Il Comune assume alle proprie dipendenze, con decorrenza dal 31 dicembre 2017 il sig. OMISSIS , a tempo indeterminato part – time 18 ore settimanali.

2) Il dipendente viene inquadrato nella categoria D/D1 – profilo istruttore direttivo contabile, dando atto che lo stesso ha dichiarato ai sensi delle vigenti norme in materia, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dall'art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti materia potrà produrre risoluzione del contratto di lavoro.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 2 – Periodo di prova

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6 (sei) di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art.14 bis del CCNL del 06/07/1995 e dell'art. 63 regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso del periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà a trascorrere nel giorno di rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto, eventualmente verificatesi durante l'assenza, per qualsiasi causa.

Art. 3 - Trattamento economico mensile

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli Enti Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento (D1), compresi l'assegno per il nucleo familiare se spettante, la tredicesima mensilità e il trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

VOCI	IMPORTO MENSILE
Retribuzione base	€ 881,95
Indennità di comparto	€ 25,95
Indennità vacanza contrattuale	€ 6,62
TOTALE	€ 914,52

Art. 4 - Luogo di assunzione e sede di lavoro

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Sant' Alfio, Area Economica Finanziaria. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con il profilo professionale, la sede di lavoro, nell'ambito del Comune, può mutare e sarà indicata nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio, da parte del dirigente/responsabile di servizio.

Art. 5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente è a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, con decorrenza dal 31 dicembre 2017, ed è articolato come da disposizione del Segretario comunale e in conformità ai modelli dei vigenti contratti collettivi di comparto.

ART. 6 - Ferie

Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, a n. 26 giorni di ferie per i primi tre anni di servizio e successivamente a n. 28 giorni, a cui si aggiungano n. 4 giorni di festività soppresse.

Art. 7 – Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il medesimo si impegna ad osservare il codice di comportamento approvato con deliberazione G.M. n. 86 del 19/12/2013, allegato al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale, nonché tutta la normativa vigente in materia.

Art. 8 – Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art 53 del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalle norme di legge.

Art. 9 – Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale ed individuale, potranno dare luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari secondo le gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 10 – Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.l.gs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 11 - Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., nel Cod. Civ. (Capo I, titolo II, libro), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nel CCNL per i dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali comprensivo degli accordi biennali.

ART. 12 - Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

ART. 13 – Bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR n. 642/72 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR n. 131/1986.

ART. 14 – Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Sant'Alfio

**Il Responsabile dell'Area Affari
Generali**

Dott.

Il dipendente



COMUNE DI SANT'ALFIO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Data 29/ APRILE /2021

N. Reg. 80

OGGETTO: TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA PART-TIME A FULL-TIME CON DECORRENZA DAL 29/04/2021. DIPENDENTE DOTT. GRECO CARLO

VISTA la delibera della Giunta Municipale n. 3 del 14.01.2021 di approvazione delle ricognizioni delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001);

VISTA la deliberazione G.M. N. 8 del 18.02.2021 di approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006) per il triennio 2021/2023;

VISTA la delibera della Giunta Municipale n. 11 del 09.03.2021 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023;

VISTA la Delibera della Giunta comunale n. 22 del 15/04/2021 avente ad oggetto: *ATTO DI INDIRIZZO. Trasformazione rapporto di lavoro da part-time a full-time con decorrenza dal 29/03/2021. Dipendente Dott. Carlo Greco;*

CONSIDERATO che nella programmazione del fabbisogno del personale è prevista la trasformazione del posto di istruttore direttivo finanziario da part time a full time;

PREMESSO che con determina n. 213 del 07/12/2017 si approvavano le risultanze di esame del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Finanziario – Categoria “D” – Posizione economica “D1” a tempo parziale al 50% ed indeterminato e si stabiliva di assumere con decorrenza a far data dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il dott. Carlo Greco con contratto di lavoro a tempo parziale periodo determinato per 18 ore settimanali;

DATO ATTO che la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno trova disponibilità all'interno della vigente dotazione organica ed è stata inserita nel piano triennale delle assunzioni vigente, essendoci spazio all'interno della capacità assunzionale dell'Ente per l'anno 2021;

DATO ATTO che, in generale, la trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full-time, secondo le recenti pronunzie della Corte dei Conti (sez. Lombardia n. 154/2012/PAR) non equivale a nuova assunzione ma soggiace, comunque, al rispetto di ogni regola sulle assunzioni e sul contenimento della spesa del personale;

CONSIDERATO che la trasformazione è in linea con le disposizioni del comma 557 della Legge 296/2000 (finanziaria 2007), riscritto dall'art. 14, comma 7, del D.L. 78/2010, in materia di quantificazione e riduzione della spesa del personale, nonché con la disposizione del comma 9,

dell'art. 14 del D.L. 78/2010, modificato dall'art. 28, comma 11/quarter, della Legge 214/2011, e l'art. 4 -ter, comma 10, del D.L. n. 16 del 02/03/2012 (c.d."decreto semplificazioni fiscali") che sostituisce il comma 7 dell'art. 76 del 25/06/2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6/8/2008, n. 133, in materia di assunzioni, valutativa dell'ente;

VISTO l'art. 53, comma 14, del CCNL 2016/2018: "*I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni*"

CONSIDERATO che l'Aran con la risposta numero 900-4CB1 ha avuto modo di precisare che previo accordo tra ente e dipendente tale termine può anche essere ridotto;

CONSIDERATO che è stato dato espresso indirizzo al Responsabile dell'Area Affari Generali di provvedere alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno ex art. 3 c.101 della legge 244/2007 del dipendente dott. Carlo Greco e di adottare i provvedimenti necessari alla trasformazione del rapporto di lavoro, compresa la relativa approvazione del contratto individuale di lavoro;

VISTI:

il CCNL comparto Regioni e autonomie locali vigente;

il vigente Regolamento Comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;

il D.Lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. e ii ;

l'art. 3 comma 101 della L.244/2007;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del dispositivo;
- di disporre per le motivazioni esplicitate in premessa, la trasformazione del rapporto di lavoro del dipendente dott. Carlo Greco da tempo parziale 18 ore a tempo pieno, a decorrere dal 29/04/2021, con una prestazione lavorativa di 36 ore settimanali, dando atto che la maggiore spesa, troverà copertura sui capitoli di spesa del personale a tempo indeterminato;
- di dare atto che la data di decorrenza della suddetta trasformazione del rapporto di lavoro decorre dal **29/04/2021**;
- di precisare che il rapporto di lavoro a tempo pieno è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che, con il dipendente suddetto, verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;
- di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da sottoporre alla firma del dott. Carlo Greco per la trasformazione del rapporto di lavoro in full time;
- di dare atto che la presente trasformazione è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa;
- di assolvere all'obbligo richiesto dagli artt. 2 e 23 e 26-27 del d.lgs. 14.03.2013 n.33 dell'accessibilità totale, mediante aggiornamento automatico della pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito web comunale all'"Amministrazione Trasparente



**Il Responsabile Area Affari Generali
Dott.ssa Licciardello Letizia Giovanna**



COMUNE DI SANT'ALFIO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

OGGETTO: TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA PART-TIME A FULL-TIME CON DECORRENZA DAL 29/04/2021. DIPENDENTE DOTT. GRECO CARLO

Parere di regolarità contabile

Area: Finanziaria

Servizio: Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole, ai sensi delle leggi sopraindicate.

Si attesta la copertura finanziaria della spesa

Dalla Sede Municipale, 29/04/2021



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Carlo Greco

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio dal 30/04/2021 al 15/05/2021 per gg. 15 consecutivi.

Dalla Sede Municipale,

Il Responsabile della pubblicazione on line
Contarino Mario Filadelfo



COMUNE DI SANT'ALFIO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Via Vitt. Emanuele, 4
95010 Sant'Alfio
www.comunesantalfio.ct.it
Pec: protocollosantalfio@pec.it

Tel. 095.968017
Fax 095.7824149

Cod. Fisc./Part. IVA: 00230090870

Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato full - time a 36 ore settimanali. Decorrenza dal 29/04/2021.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____
presso la residenza municipale del Comune di Sant'Alfio,

TRA

la Dr.ssa Letizia Giovanna Licciardello nata a Sant'Alfio (CT) l'11/05/1966 all'uopo autorizzata dal provvedimento del Sindaco N. 16 del 24.11.2020 e n. 18 del 07.12.2020, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del Comune di Sant'Alfio che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di Responsabile Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 107 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. lgs. 18/08/2000 n. 267- C.F. P.I.00230090870 (di seguito denominato Comune)

E

Il Sig. _____ nato _____ il _____, ed ivi
residente in _____ n. _____ C.F. _____ (di seguito
denominato dipendente);

PREMESSO

- **che** con Determina del Segretario Comunale n. 213 del 07/12/2017 si approvavano le risultanze di esame del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Finanziario – Categoria “D” – Posizione economica “D1” a tempo parziale al 50% ed indeterminato e si stabiliva di assumere con decorrenza a far data dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il dott. Carlo Greco con contratto di lavoro a tempo parziale periodo determinato per 18 ore settimanali;
- **che** con Delibera della Giunta comunale n. 22 del 15/04/2021 avente ad oggetto: *ATTO DI INDIRIZZO Trasformazione rapporto di lavoro da part-time a full-time con decorrenza dal 29/04/2021. Dipendente Dott. Carlo Greco*, si stabiliva di dare espresso indirizzo al Responsabile dell' Area Affari Generali di provvedere in merito;
- **visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Assunzione decorrenza e tipologia del rapporto di lavoro .

1) Il Comune trasforma il rapporto di lavoro, con **decorrenza dal 29/04/2021**, con il dipendente _____, a tempo indeterminato da part – time a 18 ore settimanali, in full time a 36 ore settimanali.

2) Il dipendente resta inquadrato nella categoria _____ – profilo: _____ dando atto che lo stesso ha dichiarato ai sensi delle vigenti norme in materia, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato incompatibili con il regime di part-time e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dall'art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti materia potrà produrre risoluzione del contratto di lavoro.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art. 2 - Trattamento economico mensile

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli Enti Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento (_____), compresi l'assegno per il nucleo familiare se spettante, la tredicesima mensilità e il trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 - Luogo di assunzione e sede di lavoro

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Sant' Alfio, Area Economica Finanziaria. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con il profilo professionale, la sede di lavoro, nell'ambito del Comune, può mutare e sarà indicata nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio, da parte del dirigente/responsabile di servizio.

Art. 4 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro del dipendente è a tempo indeterminato e full-time 36 ore settimanali, con decorrenza dal **29/04/2021**, ed è articolato come da disposizione del Segretario comunale e in conformità ai modelli dei vigenti contratti collettivi di comparto.

Art. 5 - Ferie

Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, a n. 26 giorni di ferie per i primi tre anni di servizio e successivamente a n. 28 giorni, a cui si aggiungano n. 4 giorni di festività soppresse.

Art. 6 – Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il medesimo si impegna ad osservare il codice di comportamento approvato con deliberazione G.M. n. 86 del 19/12/2013 e ss.mm. nonché tutta la normativa vigente in materia.

Art.7 – Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art 53 del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalle norme di legge.

Art. 8 – Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale ed individuale, potranno dare luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari secondo le gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 9 – Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.l.gs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 10 - Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., nel Cod. Civ. (Capo I, titolo II, libro), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nel CCNL per i dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali comprensivo degli accordi biennali.

ART. 11 - Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

ART. 12 – Bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR n. 642/72 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR n. 131/1986.

ART. 13 – Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Sant'Alfio
Il Responsabile dell'Area Affari Generali
D.ssa Licciardello Letizia Giovanna

Il dipendente
