



COMUNE DI SANT'ALFIO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Via Vitt. Emanuele, 4
95010 Sant'Alfio

Tel. 095.968017
Fax 095.7824149

Cod. Fisc./Part. IVA: 00230090870
www.comune.sant-alfio.ct.it

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Deliberazione N. 136 del 28/12/2022

OGGETTO: Atto di indirizzo alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica.

L'anno **duemilaventidue** il giorno 28 del mese di **dicembre** alle ore 12:55 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

			P	A
1	NICOTRA Giuseppe Maria	Sindaco	X	
2	TORNABENE Salvatore R. A.	Vice Sindaco		T
3	LEONARDI Laura	Assessore	X	
4	NUCIFORA Maria Gabriella	Assessore		X
5	NICOLOSI ALFIO	Assessore	X	

Non sono intervenuti: Salvatore Tornabene e Maria Gabriella Nucifora
Presiede il Sindaco **Nicotra Giuseppe Maria.**

Assiste il Segretario Comunale del Comune **Dr.ssa Erika Riganati.**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

VISTI i pareri favorevolmente espressi ai sensi della Legge Reg.le n° 30 del 23/12/2000 art. 12;

FATTA ogni altra opportuna considerazione in merito;

A votazione unanime e favorevole palese;

DELIBERA

APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Municipale ad unanime votazione favorevole e palese, dichiara l'atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI SANT'ALFIO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

PREMESSO

Che occorre formulare indirizzi alla delegazione trattante di Parte Pubblica per la contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa relativa al personale Dipendente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 40 del DLGS 165/2001 e s.m.i.

Visto l'art. 4 c. 2 del CCNL 22.1.2004 – Contratto Collettivo del Personale del comparto regime autonomie locali che prevede la costituzione da parte delle Amministrazioni Locali della delegazione di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa;

CONSIDERATO

che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 06/09/2022 è stata ridefinita la composizione della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa, che si compone dei Responsabili dell'area Affari Generali, dell'area Economica e finanziaria, dell'area Tecnica e del Segretario comunale, che la presiede;

Ritenuto necessario formulare alla delegazione trattante di parte pubblica le linee di indirizzo, meglio specificate nei documenti allegati alla presente deliberazione e sua parte integrante, utili a definire obiettivi e contenuti per la sottoscrizione del contratto integrativo decentrato del personale dipendente, nel rispetto dei principi fissati dal D.lgs 165/2001 e smi.

Considerato che si devono riprendere le trattative per la delegazione trattante per la ripartizione del fondo anno 2022;

VISTA la Determina del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di costituzione del Fondo per l'anno 2022 numero 111 del 27/10/2022;

RITENUTO approvare le schede piani attività: "Primavera 2022" protocollo numero 3592 del 21/04/2022", "Ciliegia Gioiello dell'Etna ed Estate Santalfiese 2022" protocollo numero 5465 del 13-06-2022 e "Miglioramento dell'efficienza dei servizi per manutenzione rete idrica nel periodo estivo – dal 16 giugno al 15 settembre 2022" protocollo numero 5680 del 16/06/2022;

CONSIDERATO che:

- occorre provvedere alla ripartizione del fondo relativo all'anno 2022;

- parte del fondo viene utilizzato per istituti consolidati e per le progressioni orizzontali per come prescritto in seno al CCNL vigente e al CCDI 2019/2021;
- **DATO ATTO** che il fondo è stato destinato per il funzionamento degli istituti prescritti in seno al CCNL vigente e al CCDI 2019/2021;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Uffici e Servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

1. La superiore narrativa costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto.
2. **Di approvare** e fare proprie le allegate schede piani attività (che alla presente si allegano a formarne parte integrante e sostanziale);
3. **Di formulare** alla delegazione trattante di Parte Pubblica le linee di indirizzo contenute nel documento allegato, identificati come allegato A;
4. **Di dare mandato** al Presidente della delegazione di pervenire ad un accordo con la parte sindacale, sulle seguenti materie:
 - a) approvazione e riparto fondo risorse decentrate anno 2022;
5. **Di approvare** l'allegato B che descrive analiticamente la suddivisione delle somme utilizzate per gli istituti di cui in premessa;
6. **Di approvare** l'allegato C contenente i criteri per la valutazione dei dipendenti ai fini dell'assegnazione proporzionale delle risorse destinate per specifici progetti e per la produttività nell'ambito dei servizi espletati;
7. **Di approvare** l'allegato D contenente i criteri per le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022;
8. **Di dare mandato** ai Responsabili di Area di effettuare, nel caso in cui non fosse stata già operata, la valutazione di cui al punto 6 della presente deliberazione entro 7 giorni dall'adozione della presente;
9. Di rendere la delibera di approvazione della presente proposta immediatamente esecutiva.

IL SINDACO

(Giuseppe Maria Nicotra)






FONDO EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI
PROGETTO FINALIZZATO PER LA FESTA DI S.ALFIO
POLIZIA MUNICIPALE

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: "PRIMAVERA 2022".

NATURA DEL PROGETTO: Progetto di natura specifica e temporale.

PERSONALE INTERESSATO: N. 3 Agenti di polizia Municipale livello C3, N.1 Operaio Comunale e N.1 Dipendente dell'Ufficio Tecnico Comunale.

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Organizzazione dei servizi necessari per lo svolgimento delle manifestazioni relative ai festeggiamenti dei Santi Patroni Alfio, Filadelfo e Cirino,
Organizzazione e sistemazione Operatori Commerciali su aree pubbliche presenti per la Festa dei Santi.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

- predisposizione ordinanze viabilità e provvedimenti sindacali vari;
- predisposizione dei piani di chiusura delle strade e delle piazze cittadine e conseguente realizzazione delle mappe di posizionamento del personale volontario di p.c. in servizio di viabilità, della segnaletica stradale mobile e del materiale accessorio;
- predisposizione richieste e comunicazioni a Enti vari;
- richieste Agenti di P.M. in ausilio;
- verifica condizioni del manto d'asfalto nelle strade interessate dal percorso dei Santi ed eventuali provvedimenti di sgombero delle automobili e del materiale abbandonato;
- sopralluoghi nelle località interessate allo sparo dei fuochi artificiali;
- coordinamento personale volontario di protezione civile e relativa organizzazione dei servizi;
- individuazione, rilievo, segnatura con colore spray, assegnazione posteggi e riscossione TOSAP relativo al mercato commercianti su aree pubbliche: aree interessate Piazza Duomo, Via Vitt. Emanuele Tratto Via Coviello-Via Mons.Nicotra, Via della Regione, Via Roma.
- controllo di eventuali occupazioni abusive di aree pubbliche da parte di commercianti non autorizzati;
- individuazione area, rilievo, assegnazione plateatico, riscossione TOSAP, agli esercenti attività dello spettacolo viaggiante e controllo delle fasi di installazione delle attrazioni: area interessata Piazza della Regione.

DURATA DEL PROGETTO: dal 20 aprile al 8 maggio 2022.

FINALITA' DEL PROGETTO:

Migliore organizzazione dei servizi per il coordinamento delle attività svolte in occasione delle manifestazioni relative ai festeggiamenti di S.Alfio.

FINANZIAMENTO:

Euro 3.800,00 da prelevare dalla somma a disposizione per la produttività

CRITERI DI RIPARTIZIONE:

La somma di € 3.800,00 destinate al progetto verrà ripartita secondo i seguenti criteri:

presenza 40%

livello 20%

rendimento 40% -----> partecipazione da 1 a 25
professionalità da 1 a 25
raggiung. obiet. da 1 a 25
tempi e durata da 1 a 25

PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO:

1. CALTABIANO Sebastiana Responsabile della Polizia Municipale
2. TORRISI Angela Ispettore di P.M.
3. ARCIDIACONO Santa Ispettore di P.M.
4. MUSUMECI Santo Operaio Comunale.
5. TROIANNINI Leonardo Dipendente Ufficio tecnico Comunale

RESPONSABILE DEL SETTORE:

Il responsabile del sopradescritto progetto specifico e temporale è il Responsabile del Servizio di P.M. Ispettore Sebastiana CALTABIANO.



Responsabile del Servizio di P.M.
Isp. Sebastiana CALTABIANO

[Handwritten signature]

FONDO EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI
PROGETTO FINALIZZATO PER "CILIEGIA GIOIELLO DELL'ETNA 2022" E ESTATE
SANTALFIESE 2022
POLIZIA MUNICIPALE

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: "CILIEGIA GIOIELLO DELL'ETNA 2022" E ESTATE
SANTALFIESE 2022.

NATURA DEL PROGETTO: Progetto di natura specifica e temporale.

PERSONALE INTERESSATO: N. 3 Ispettori di polizia Municipale livello C3.

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Organizzazione dei servizi necessari per lo svolgimento delle manifestazioni "Ciliegia Gioiello dell'Etna 2022" e estate santalfiese 2022 e le manifestazioni relative ai festeggiamenti della Madonna del Tindari a Nucifori.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

- predisposizione ordinanze viabilità e provvedimenti sindacali vari;
- predisposizione dei piani di chiusura delle strade e delle piazze cittadine e conseguente realizzazione delle mappe di posizionamento del personale volontario di p.c. in servizio di viabilità, della segnaletica stradale mobile e del materiale accessorio;
- predisposizione richieste e comunicazioni a Enti vari;
- richieste Agenti di P.M. in ausilio;
- coordinamento personale volontario di protezione civile e relativa organizzazione dei servizi.

DURATA DEL PROGETTO: 22 giugno al 11 settembre 2022.

FINALITA' DEL PROGETTO:

Migliore organizzazione dei servizi con l'allargamento delle ore di lavoro per il coordinamento e l'assistenza relativa alle manifestazioni estive, sagra delle ciliegie 2022 e quelle relative ai festeggiamenti della Madonna del Tindari a Nucifori.

FINANZIAMENTO:

Euro 2.700,00 da prelevare dalla somma a disposizione per la produttività.

CRITERI DI RIPARTIZIONE:

La somma di € 2.700,00 destinate al progetto verrà ripartita secondo i seguenti criteri:

presenza 40%

livello 20%

rendimento 40% -----> partecipazione da 1 a 25
professionalità da 1 a 25
raggiung. obiet. da 1 a 25
tempi e durata da 1 a 25

PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO:

1. CALTABIANO Sebastiana Responsabile della Polizia Municipale
2. ARCIDIACONO Santa Ispettore di P.M.
3. TORRISI Angela Ispettore di P.M.

RESPONSABILE DEL SETTORE:

Il responsabile del sopradescritto progetto specifico e temporale è il Responsabile del Servizio di P.M. Ispettore Principale Sebastiana CALTABIANO.



Il Responsabile del Servizio di P.M.
Isp.re Sebastiana CALTABIANO



COMUNE DI SANT'ALFIO

PROVINCIA DI CATANIA

Via Vitt. Emanuele, 4
95010 Sant'Alfio
www.comune.sant-alfio.ct.it
Email: sindaco@comune.sant-alfio.ct.it

Tel. 095.968017
Fax 095.7824149

Cod. Fisc./Part. IVA: 00230090870

Prot: N° 5680 del 16-06-2022

UFFICIO: SERVIZI IDRICI

OGGETTO: Proposta Progetto per l'utilizzazione del Fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi ai sensi dell'art. 33 comma 2° del C.C.N.L. e dell'Art. 6 commi 1, 2 e 4 del D.P.R. 333/90. Progetto finalizzato per il miglioramento dell'efficienza dei servizi per manutenzione rete idrica nel periodo estivo comprendente il seguente periodo: dal 16 giugno al 15 settembre 2022.

Al Sig. Sindaco

Al Sig. Segretario Comunale

Al Ragioniere Capo

LORO SEDE

Per i successivi adempimenti di competenza, si trasmette Proposta di Progetto per l'utilizzazione del Fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi ai sensi dell'art. 33 comma 2° del C.C.N.L. e dell'Art. 6 commi 1, 2 e 4 del D.P.R. 333/90

IL CAPO DELL'AREA TECNICA
(Arch. VASSALLO Alfio)

Alfio Vassallo

COMUNE DI SANT'ALFIO
PROVINCIA DI CATANIA

SCHEDA PIANO DI ATTIVITA' ANNO 2022

FINALITA' GENERALE:

Con l'arrivo della stagione estiva si prevede un aumento della popolazione con maggior consumo di acqua potabile.

Tale maggiore richiesta da parte degli utenti, prevede, in tale periodo, una maggiore mole di lavoro da parte del personale addetto ai servizi idrici che è composto da una sola unità, al fine di evitare che si crei disservizio.

Tali problemi idrici sono presenti anche nella stagione invernale dove il consumo di acqua potabile è minore, ma vengono accentuati nella stagione estiva per cui si rende necessario predisporre tale progetto da effettuarsi fuori dal normale orario di lavoro anche nei giorni non lavorativi come il sabato e i festivi.

Per la realizzazione del presente progetto appare congruo prevedere la spesa complessiva di euro 2.500/00 (euro duemilacinquecento/00).

Il progetto di che trattasi sarà sottoposto all'approvazione nella prossima seduta della delegazione aziendale e territoriale per la definizione della contrattazione integrativa decentrata per l'anno 2022.

OBIETTIVI E DESTINATARI:

- Eliminazione di disservizio al cittadino.
- Funzionamento del servizio idrico.
- Miglioramento qualitativo del servizio.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE:

- Utilizzo dell'operaio meccanico – fontaniere in orario extralavorativo.
- Approvvigionamento materiali e mezzi d'opera.

ATTIVITA':

GENERALITA'	Q.F.	PROF. PROF.	COMPITI
- MUSUMECI Santo	ex 5^	Mecc.-Font. B1	Vigilanza, controllo e interventi.

COMPETENZE E RESPONSABILITA':

L'Area competente del suddetto Progetto, è l'Area Tecnica che ha come Responsabile l'Arch. Alfio Vassallo, che curerà tutti gli atti consequenziali che interesseranno il Progetto. Per quanto riguarda, invece, la parte lavorativa relativa al controllo dell'acqua nei serbatoi comunali di accumulo e nella condotta comunale, il Responsabile è il Meccanico-Fontaniere Sig. Santo Musumeci giusta Determina del Segretario n. 43/2017, che in sintonia con l'Arch. Alfio Vassallo, dovrà evitare disservizio al cittadino, fare in modo che il servizio sia funzionante e lo stesso deve essere migliorato dal punto di vista qualitativo.

TEMPO DI REALIZZAZIONE:

- periodo estivo comprendenti i seguenti mesi: dal **16 giugno** al **15 settembre**.
- Controllo e rilevazione del livello di acqua potabile nei serbatoi comunali negli orari mattutini (6,00 circa) e negli orari serali (22,00 – 23,00 circa).
- Turnazione della distribuzione dell'acqua potabile nelle varie zone del territorio comunale, negli orari di maggior consumo e di maggiore crisi mediante:
 - a) Chiusura della immissione di acqua potabile nei serbatoi comunali;
 - b) Immissione di acqua potabile nei serbatoi comunali.
 - c) Rilevazione di perdite di acqua potabile nella condotta idrica comunale.

RISORSE FINANZIARIE:

Le risorse finanziarie necessarie a sostenere il suddetto Progetto, verranno prese dal Bilancio Comunale.

METODOLOGIA E FATTORI DI VALUTAZIONE:

- A. Risultato effettivamente conseguito dal gruppo in rapporto alle aspettative predefinite;
- B. Contributo individuale alla realizzazione dell'attività.

IL MECCANICO-FONTANIERE

(Sig. MUSUMECI Santo)

IL CAPO DELL'AREA TECNICA

(Arch. VASSALLO Alfio)



Allegato A

ATTO DI INDIRIZZO ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

PREMESSA

Al fine della stipulazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, la delegazione trattante di parte pubblica dovrà ispirarsi al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- mantenere le relazioni sindacali, privilegiando la volontà di prevenire eventuali conflitti attraverso l'impiego degli istituti contrattuali di cui al Titolo II del Vigente CCNL 2016/2018 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI;
- migliorare la gestione e la politica delle risorse umane quale strumento primario per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento;
- migliorare la funzionalità delle strutture (performance organizzativa);
- riconoscere e valorizzare le capacità professionali delle risorse umane quale strumento primario per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento;
- migliorare la qualità dei servizi resi alla collettività;
- valorizzare le azioni e i comportamenti attuati in tema di trasparenza e lotta alla corruzione.

CONTENUTI:

Ripartizione fondo anno 2022

Inizio delle trattative, che potranno svolgersi, secondo le esigenze riscontrate, anche in più incontri con le parti sindacali.

L'operato della Delegazione trattante dovrà essere rispettoso delle modalità con cui si deve svolgere il confronto tra le delegazioni trattanti, attenersi alle materie demandate dal CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI alla contrattazione decentrata, in coerenza con le finalità e gli obiettivi definiti sia nel CCNL che nel D.lgs 165/01 e s.m.i., in modo da escludere ogni contrasto o onere non previsto.

L'incontro dovrà avvenire nel rispetto della normativa prevista in materia di emergenza epidemiologica in atto da Covid 19.

UTILIZZO RISORSE ANNO 2022		ALL. B
Art. 17, comma 2, let d CCNL 01/04/1999 Art.22 e 24 commi 1 e 2 CCNL 14/09/2000 Art. 23 CCNL comparto funzioni locali 2016/2018 turnazione - festivo e festivo infrasettimanale		11.123,94
Art. 23 CCNL 14/09/2000 Art. 24 CCNL comparto funzioni locali 2016/2018 reperibilità		3.210,85
Art. 36 CCNL 14/09/2000 Art. 70 bis CCNL comparto funzioni locali 2016/2018 * maneggio valori		294,50
Art. 37 CCNL 14/09/2000 Art. 41 CCNL 22/01/2004 Art. 70 bis CCNL comparto funzioni locali 2016/2018 * indennità di rischio		856,67
Art. 36 CCNL 22/01/2004 Art. 68 CCNL comparto funzioni locali 2016/2018 notificatori e stato civile		1.850,00
Art. 17 comma 2 lett. f CCNL 01/04/1999 Art. 7 CCNL 09/05/2006 Art. 70 quinquies CCNL comparto funzioni locali 2016/2018 specifiche responsabilità cat. C		2.896,86
Art. 17 comma 2 lett.a CCNL 01/04/1999 Art. 68 CCNL comparto funzioni locali 2016/2018 progetti produttività e miglioramento servizi		11.151,93
Art 56 quinquies comparto funzioni locali 2016/2018 indennità servizio esterno		758,00
* La presente disciplina trova applicazione a far data dal primo contratto integrativo successivo alla stipulazione del presente CCNL.		32.142,75

Scheda di valutazione dei dipendenti- ANNO 2021

AREA _____

DIPENDENTE _____

FATTORI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PESO ATTRIBUITO	PUNTI ASSEGNATI
1) Grado di realizzazione degli obiettivi collettivi	Grado di raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza	60	
2) Qualità dell'apporto individuale	2.1 - Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi collettivi	DA 5 a 10	
	2.2 Presenza in servizio	DA 5 a 10	
	2.3 - Competenze professionali dimostrate nello svolgimento dell'attività assegnate	DA 5 a 10	
	2.4 - Contributo dato alla soluzione dei problemi	DA 5 a 10	
	TOTALE	100	

PER PRESA VISIONE

ALL. D



COMUNE DI SANT'ALFIO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE
ORIZZONTALI PER L'ANNO 2022**

Art. 1 PREMESSA

Le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022 sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, con contratto a tempo indeterminato alla data del 01.01.2022, in relazione alle risultanze della valutazione delle competenze professionali, delle capacità culturali e professionali e della performance individuale del triennio 2019-2021, sulla base della metodologia di valutazione vigente e della contrattazione decentrata.

Art. 2 PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. Il Responsabile dell'Area Affari Generali dispone con apposita Determinazione di attivare la procedura per la programmazione economica orizzontale all'interno delle categorie approvando contestualmente il relativo Avviso di selezione ed il modello di domanda di partecipazione.
2. Il dipendente che intende partecipare alla progressione economica orizzontale deve presentare la propria domanda di partecipazione entro il termine di scadenza.
3. Scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione, sulla base della documentazione presentata e di quella depositata agli atti d'ufficio, l'Area Affari Generali provvede alla valutazione delle istanze, all'attribuzione dei punteggi PEO e alla formazione delle graduatorie, comprendente tutti i dipendenti in possesso dei requisiti.

Art. 3 REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE

Ai fini della progressione economica orizzontale il lavoratore deve essere in possesso di un rapporto di lavoro indeterminato e del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi.

Alla progressione economica orizzontale non è ammesso a partecipare il dipendente che, nell'anno precedente alla selezione, sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione inferiore al punteggio di 80/100.

Art. 4 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi saranno attribuiti ai seguenti tre parametri, tenuto conto della pesatura degli stessi e segnatamente:

- a) Media delle ultime tre valutazioni di performance individuale: pesatura 30%;
- b) Esperienza professionale: pesatura 60%;
- c) Capacità culturali e professionali: pesatura 10%.

L'attribuzione dei punteggi ai suddetti parametri (punti PEO) avverrà con i seguenti criteri:

- Parametro a) – (**max 30 punti PEO**): ogni valutazione di performance individuale espressa in centesimi verrà rapportata in trentesimi (esempio: 100 punti di risultato di P.O. = 30 punti PEO);
- Parametro b) – (**max 60 punti PEO**): esperienza professionale e correlata alle competenze acquisite in relazione ai mesi e agli anni di servizio trascorsi nella posizione economica di

appartenenza, con punteggio rapportato in sessantesimi, ovvero con 6 punti per ogni anno completo di servizio (esempio: tre anni di servizio= 18 punti PEO);

- Parametro c) – (**max 10 punti PEO**): le capacità culturali e professionali sono suddivise nel seguente modo:

a) Titolo di studio superiore (max 4 punti PEO):

- per le categorie dalla A alla C si attribuiscono 4 punti PEO per il possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria giuridica di appartenenza;

- per la categoria D si attribuiscono 4 punti PEO per il possesso di un titolo post laurea, ovvero il possesso di una abilitazione professionale, l'iscrizione ad un albo professionale, un dottorato di ricerca, un corso post universitario oppure un Master;

b) Corsi di formazione e aggiornamento (max 6 punti PEO)

Per ognuna delle quattro categorie giuridiche A, B, C e D, saranno formate altrettante graduatorie, secondo i valori decrescenti risultanti dalla somma dei punteggi riportati nei parametri sopra descritti.

I dipendenti collocati con lo stesso punteggio nella stessa posizione (ex equo), saranno ordinati per età anagrafica decrescente (dal più anziano al più giovane).

Art. 5 VALUTAZIONE

La valutazione del personale ai fini della progressione economica della categoria è effettuata nel seguente modo:

- l'Area Affari Generali provvede alle verifiche delle domande di partecipazione e all'attribuzione dei punti PEO sulla base di quanto stabilito nei precedenti articoli;
- successivamente vengono formulate apposite graduatorie distinte per ciascuna categoria giuridica (A, B, C e D), con indicazione del punteggio complessivo e di quello ottenuto nei singoli parametri sulla base dei criteri stabiliti;
- alla fine della procedura le graduatorie così formate, verranno provvisoriamente approvate con determinazione dell'Area Affari Generali; entro sette giorni da detta determinazione, i dipendenti in disaccordo, potranno chiedere, in forma scritta, di essere sentiti dal Segretario Comunale per un eventuale riesame della propria valutazione;
- conclusa l'eventuale fase di riesame, la graduatoria definitiva sarà approvata con successiva determinazione e pubblicata per 15 gg consecutivi all'Albo pretorio on line avente effetto di pubblicità legale per renderne noto il contenuto a tutti i dipendenti;
- scaduto il termine di pubblicazione, sulla base delle risorse disponibili, si procederà all'adozione degli atti necessari al riconoscimento, anche economico, a decorrere dal 01.01.2022, delle nuove PEO agli aventi diritto.



COMUNE DI SANT'ALFIO
PROVINCIA DI CATANIA

PARERI SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n° 142, come recepita con l'art.1, co.1°, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n° 48, come sostituito dall'art.12, co.1°, punto 0.1, della L.R. 23.12.2000, n° 30, che testualmente recita:

- 1) "su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile".
Sulla Proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

Parere di regolarità tecnica

Area: Affari Generali

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole, ai sensi delle leggi sopraindicate.

Dalla Sede Municipale, 28/12/2022



Il Resp.le dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Letizia Giovanna Licciardello

Parere di regolarità contabile

Area: Finanziaria

Servizio: Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole, ai sensi delle leggi sopraindicate.

Dalla Sede Municipale, 27/12/2022



Il Resp.le dell'Area Economico-Finanziaria
Dott. Carlo Greco

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

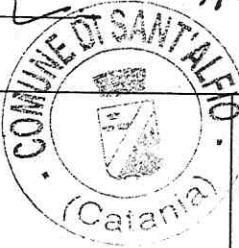
Il Presidente

Nicotra Giuseppe Maria

L'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Erika Riganati

	Il presente atto sarà pubblicato all'Albo on line Dal 29/12 2022 al 13/01 2023 Col n. _____ del registro pubblicazioni.
	Il Responsabile dell'Albo on line

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione, ai sensi della L.R. 03 Dic. 1991, n. 44:

<input checked="" type="checkbox"/>	È stata /sarà affissa all'Albo Pretorio il 29/12 2022 per rimanervi giorni 15 consecutivi (art.11, comma 1)
<input type="checkbox"/>	Con e.mail è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari (art.15, comma 1)

Dalla Residenza Municipale, li

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 1° - 2° della L.R. n° 44 /91

Dalla Residenza Municipale, li 28/12/2022



Il Segretario Comunale

Dr.ssa Erika Riganati

	La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio responsabile Area: <u>Affari Generali</u> .
	Il Responsabile del procedimento